**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**

**W PROJEKCIE „Wspólna droga do sukcesu 2”**

**REALIZOWANEGO PRZEZ FUNDACJĘ „RAZEM” W RAMACH RPO WD 2014-2020WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ**

**W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

Projekt realizowany w ramach Osi Priorytetowej 9 Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja Poddziałanie 9.1.1 Aktywna integracja – konkursy horyzontalne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

Okres realizacji projektu: 01.05.2020 – 30.11.2021

Dofinansowanie projektu z Unii Europejskiej: 936 708,12 zł

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie **„Wspólna droga do sukcesu 2”.**
2. Projekt **„Wspólna droga do sukcesu 2”**jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projektodawcą jest Fundacja „Razem”, ul. Beethovena, Nr budynku: 1-2, Kod pocztowy:
58-300, Miejscowość: Wałbrzych.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.05.2020 r. do 30.11.2021 r.

**§ 2**

**Definicje**

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – projekt **„Wspólna droga do sukcesu 2”**realizowany przez Fundację „Razem”
2. **Instytucja Pośrednicząca** – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy we Wrocławiu.
3. **Beneficjent** – Fundacja „Razem”, ul. Beethovena 1-2, 58-300 Wałbrzych
4. **Biuro Projektu** – siedziba Fundacji „Razem” w Wałbrzychu, ul. Beethovena 1-2, 58-300 Wałbrzych. Biuro Projektu czynne jest w godzinach 8.00-16.00.
5. **Kandydat/Kandydatka** – osoba bezrobotna lub bierna zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014- 2020, spełniająca kryteria przynależności do grupy docelowej
6. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – Kandydat/Kandydatka, który/a zostanie zakwalifikowany/a do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
7. **Osoba bezrobotna** – to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotna
8. **Osoba bierna zawodowa (nieaktywna zawodowo)** – to osoba pozostająca bez zatrudnienia, lecz nie zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotna, należąca do grona osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
9. **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień podpisania deklaracji podczas pierwszej formy wsparcia
10. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów wraz z wymaganymi oświadczeniami/zaświadczeniami, które należy złożyć w Biurze Projektu w okresie realizacji Projektu.
11. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół powołany przez Beneficjenta, oceniający dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów/Kandydatek na Uczestników/Uczestniczki Projektu oraz oceniający Wnioski Pracodawców do udziału w Projekcie.
12. **Doposażenie stanowiska pracy** - oznacza dokonanie przez Pracodawcę zakupu brakujących elementów niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku.
13. **Wyposażenie stanowiska pracy** - oznacza zorganizowanie przez Pracodawcę nowego stanowiska pracy w wyniku zakupienia sprzętu niezbędnego do wykonywania pracy na tym stanowisku.
14. **Refundacja** – oznacza zwrot dokonany przez Beneficjenta części lub całości kosztów związanych z subsydiowanym zatrudnieniem lub kosztów poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanej osoby bezrobotnej/biernej zawodowozagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014- 2020
15. **Wniosek Pracodawcy** - oznacza to Wniosek o zawarcie umowy na organizację subsydiowanego zatrudnienia oraz wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanej osoby bezrobotnej/biernej zawodowo.
16. **Rekrutacja Pracodawców** – obejmuje nabór Wniosków Pracodawców i ich weryfikację pod względem formalnym. Proces rekrutacji obejmuje także przeprowadzenie rozmów rekrutacyjnych z Pracodawcami. Rekrutacja przebiegać będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci.
17. **Pracownik** – Uczestnik/Uczestniczka Projektu zatrudniony/a u Pracodawcy biorącego udział w Projekcie.
18. **Przedsiębiorca/Pracodawca -** W art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej uregulowana została instytucja pomocy publicznej, dotycząca przedsiębiorcy, którego definicja równoznaczna jest z pojęciem przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 (Dz.Urz. UE L 187/1 z 26.06.2016 r.). Zgodnie z prawem Unii Europejskiej pojęcie przedsiębiorstwa rozumiane jest szeroko. Przedsiębiorstwem jest każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną oraz źródła finansowania (orzeczenie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości w sprawie C-41/90 Höfner i Elser przeciwko Macrotron GmbH, Zb. Orz. TS 1991, s. I-1979). Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inna działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą. Mogą to być również podmioty nienastawione na zysk (non-profit organisation - np. orzeczenie z dnia 21 września 1999 r. w sprawie Albany, sprawa C-67/96, Zb. Orz. TS 1999, s. I-5751). Przez  działalność gospodarczą rozumie się natomiast działalność polegającą na oferowaniu towarów i/lub usług na określonym rynku, tj. działalność produkcyjną, dystrybucyjną i usługową, co zostało potwierdzone w orzeczeniach Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej (np.sprawa  C-309/9,  J. C. J. Wouters, J. W. Savelbergh i PriceWaterhouseBelastingadviseurs BV przeciwko AlgemeneRaad van de NederlandseOrde van Advocaten). W świetle orzeczeń Trybunału Sprawiedliwości, za przedsiębiorstwa zostały uznane różnego rodzaju spółki handlowe, jak i wolne zawody (B. Kurcz, *Komentarz do art. 107 TFUE*[w:] (red.) K. Kowalik-Bańczyk, M. Szwarc-Kurczer, A. Wróbel, *Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej. Komentarz.*tom II, WKP 2012).
19. **Wzrost netto liczby pracowników** - suma aktualnego stanu zatrudnienia wraz z nowo utworzonymi miejscami pracy, przewyższająca średnią wartość zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy, albo stan zatrudnienia z dnia składania wniosku o pomoc, o ile jest on wyższy od średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy a w przypadku gdy utworzone miejsce pracy nie stanowi wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych u danego przedsiębiorcy, utworzone miejsce pracy zostało zwolnione w następstwie dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy, przejścia na rentę z tytułu niezdolności do pracy, przejścia na emeryturę z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych.
20. **Specyfikacja kosztów-subsydiowanie zatrudnienia** – wniosek dotyczący refundacji kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
21. **Specyfikacja kosztów-wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy** – wniosek dotyczący refundacji kosztów związanych z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
22. **Pomoc de minimis**– oznacza pomoc publiczną, której ogólna kwota przyznana dowolnemu podmiotowi gospodarczemu nie przekracza 200 tys. euro w ostatnich trzech lat budżetowych (100 tys. euro w sektorze transportu drogowego); pułapy te stosuje się bez względu na formę i cel pomocy de minimis, a także bez względu na to, czy jest ona w całości lub w części finansowana ze środków unijnych.

 **§ 2**

**Postanowienia szczegółowe**

1. Celem głównym projektu jest kształtowanie umiejętnościspołeczno– zawodowych25 osób (15K, 10M) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, którym do aktywizacji zawodowej niezbędne jest w pierwszej kolejności udzielenie wsparcia w zakresie usług aktywnej integracji o charakterze społecznym zamieszkujące woj. dolnośląskie od 01.05.2020 – 30.11.2021. Projekt będzie kompleksowym działaniem realizowanym z wykorzystaniem usług aktywnej integracji o charakterze społecznym. W ramach projektu zostaną zastosowane dla uczestników usługi aktywnej integracji obejmujące oddziaływanie w różnych sferach funkcjonowania wymagające trwałego, zintegrowanego podejścia do uczestników poprzez zastosowanie możliwie szerokiego wachlarza, co pozwoli uczestnikom uzyskać umiejętności, nabyć doświadczenie zawodowe, które ułatwi wejście i utrzymanie się na rynku pracy i powrót do aktywności społecznej ( ścieżka wsparcia – opracowana na wzór kontraktu socjalnego ).
2. W ramach projektu obligatoryjnie dla każdego uczestnika zostanie przeprowadzona diagnoza potrzeb oraz zapewnienie wsparcia dostosowane do diagnozy, co zwiększy szanse Uczestnika na odbudowę i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy, a tym samym przyczyni się do zmniejszenia ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego.
3. Projekt zapewnia wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji społeczno- zawodowo- osób bez prac, zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym poprzez oferowane formy wsparcia dostosowane do uczestników:
* Aktywna integracja o charakterze społecznym - Poradnictwo psychologiczne - indywidualne konsultacje z psychologiem
* Aktywna integracja o charakterze społecznym -Poradnictwo prawne - indywidualne konsultacje z prawnikiem
* Aktywna integracja o charakterze społecznym –W poszukiwaniu kompetencji – moja drabina do kariery - warsztaty grupowe
* Aktywna integracja o charakterze zawodowym - poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowejoraz pośrednictwo pracy
* Aktywna integracja o charakterze społecznym - indywidualne wsparcie coacha
* Aktywna integracja o charakterze zawodowym - Kursy i szkolenia umożliwiające podniesienie kwalifikacji, kompetencji zawodowych lub umiejętności pożądanych na rynku pracy
* Aktywna integracja o charakterze zawodowym - Refundacja wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy
* Aktywna integracja o charakterze zawodowym - Zatrudnienie subsydiowane

Wnioskodawca zobowiązuje się, że zakres wsparcia dla tych osób nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub nie otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzysz.

1. Wnioskodawca zapewni wsparcie merytoryczne w postaci kadry specjalistów, znajomości lokalnych potrzeb i problemów oraz dysponują potencjałem/doświadczeniem/narzędziami w postaci skutecznego docierania do potencjalnych odbiorców wsparcia i rozwiązywania ich problemów. Proces rekrutacji prowadzony będzie w taki sposób, aby maksymalnie zwiększyć szanse osób na wejście na otwarty rynek pracy oraz na stopniową i trwałą integrację Uczestników/czek z rynkiem pracy.
2. Miejsce realizacji wsparcia będzie posiadało udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami .W przypadku problemu z transportem będzie on zorganizowany w ramach posiadanych środków. Język i przekaz wrażliwy na płeć podczas realizacji całego projektu. Zapewnienie godzenia życia zawodowego z prywatnym.

**§ 3**

**Warunki uczestnictwa**

1. Uczestnictwo w projekcie **„**Wspólna droga do sukcesu 2 **”**jest dobrowolne.
2. Projekt zakłada objęcie wsparciem 25 osób (15K i 10M- w tym 10 osób biernych i 15 osób bezrobotnych) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014- 2020.
3. Uczestnik projektu deklaruje uczestnictwo w projekcie, podając swoje dane osobowe
 i podpisując formularz zgłoszeniowy zawierający wyrażenie zgody na gromadzenie
 i przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu, dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu.
4. Uczestnik projektu oświadcza, że zapoznał się z *Regulaminem uczestnictwa w projekcie* oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
5. Uczestnik projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w projekcie.

**§ 4**

**Kryteria uczestnictwa w projekcie**

1. Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu może zostać osoba spełniająca następujące kryteria:

* zamieszkuje teren województwa dolnośląskiego
* jest osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osobą bezrobotną lub osobą bierną wymagającą aktywizacji społeczno – zawodowej i spełnia co najmniej jedną z poniższych przesłanek wykluczenia społecznego:
1. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną, tj. spełniające co najmniej jeden z warunków określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej - np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej, przy czym nie ma obowiązku wskazywania, która przesłanka określona w ww. ustawie została spełniona;

b) osoby o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym - np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie z właściwej instytucji, przy czym nie ma obowiązku wskazywania, która przesłanka określona w ww. ustawie została spełniona;

c) osoby przebywające w pieczy zastępczej, w tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, lub opuszczające pieczę zastępczą, rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - np. oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich np. rodzica zastępczego (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie z właściwej instytucji lub zaświadczenie od kuratora;

d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich - np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie od kuratora lub zaświadczenie z zakładu poprawczego lub innej instytucji czy organizacji społecznej zajmującej się pracą z nieletnimi o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym lub inny dokument potwierdzający zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości;

e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.) - np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie z ośrodka wychowawczego/ młodzieżowego/ socjoterapii;

f) osoby z niepełnosprawnością, tj. osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020* lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020* - odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia (zgodnie z definicją wskaźnika wspólnego pn. *Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie - szczegółowa definicja została wskazana w pozycji 2 w części – wskaźniki produktu*.*)*;

g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością - np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację;

h) osoby niesamodzielne - np. oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna, jeśli niemożliwe jest uzyskanie oświadczenia uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie od lekarza lub odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia;

i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań - np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację;

j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności w formie dozoru elektronicznego - np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację;

k) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 - oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub inny dokument potwierdzający korzystanie z Programu.

**§ 5**

**Procedura rekrutacji uczestników projektu**

1. Rekrutacja do projektu, prowadzona na terenie województwa dolnośląskiego przez Wnioskodawcę, ma na celu przygotowanie stabilnej podstawy do realizacji całego projektu przez uczestników poprzez odpowiednie mechanizmy działania takie jak: dotarcie w sposób adekwatny do grup docelowych, zachęcające do udziału w projekcie, zapoznające potencjalnych uczestników z możliwościami, jakie daje udział w projekcie, zapewniające obiektywną i rzetelną ocenę możliwości udziału w projekcie przez każdego uczestnika.

2. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie przy uwzględnieniu zakazu dyskryminacji np. ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność.

3.Rekrutacja oraz akcja promocyjna prowadzona będzie dla 25 potencjalnych uczestników projektu w terminie:

I runda – nabór formularzy zgłoszeniowych wraz z niezbędnymi załącznikami w okresie od 03.06.2020 – 19.06.2020

II runda – nabór formularzy zgłoszeniowych wraz z niezbędnymi załącznikami w okresie od 22.06.2020 – 26.06.2020.

III runda – nabór formularzy zgłoszeniowych wraz z niezbędnymi załącznikami w okresie od 30.06.2020 – 01.07.2020

IV runda – nabór formularzy zgłoszeniowych wraz z niezbędnymi załącznikami od 08.07.2020 – 15.07.2020

V runda – nabór formularzy zgłoszeniowych wraz z niezbędnymi załącznikami od 17.07.2020-26.07.2020

VI runda – nabór formularzy zgłoszeniowych wraz z niezbędnymi załącznikami od 04.08.2020-18.08.2020

VII runda – nabór formularzy zgłoszeniowych wraz z niezbędnymi załącznikami od 20.08.2020-28.08.2020

VIII runda – nabór formularzy zgłoszeniowych wraz z niezbędnymi załącznikami od 01.09.2020-10.09.2020

IX runda – nabór formularzy zgłoszeniowych wraz z niezbędnymi załącznikami od 15.09.2020-30.09.2020

X runda – nabór formularzy zgłoszeniowych wraz z niezbędnymi załącznikami od 15.10.2020-31.10.2020
XI runda - nabór formularzy zgłoszeniowych wraz z niezbędnymi załącznikami od 10.11.2020-30.11.2020

Formularze zgłoszeniowe należy składać osobiście, listowanie od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 do 15.30:

 - w Fundacji „Razem”, ul. Beethovena 1-2, 58-300 Wałbrzych lub

- w Fundacja „Razem”, ul. Wyspiańskiego 2f, 57-300 Kłodzko.

Fundacja „Razem” zastrzega, iż liczba powyższych rund może zostać zmniejszona lub zwiększona w zależności od ilości złożonych formularzy zgłoszeniowych oraz w zależności od posiadanej alokacji. Fundacja „Razem” zastrzega sobie prawo do anulowania wyżej wymienionych rund za wyjątkiem rundy nr 1 w przypadku wyczerpania posiadanych ilości miejsc oraz alokacji. W przypadku wpływu formularza zgłoszeniowego po ostatecznym terminie w ramach danej rundy po godzinie 15.30, formularz zostanie odrzucony z możliwością złożenia na kolejną uruchomioną rundę. Fundacja „Razem” na 2 dni robocze przed rozpoczęciem naboru poinformuje na stronie internetowej projektu o jej uruchomieniu lub anulowaniu.

W przypadku wpłynięcia większej liczby formularzy na daną rundę decyduje liczba zdobytych punktów. W sytuacji uzyskania takiej samej liczby punktów decyduje data i godzina złożenia dokumentów.

4. Zgłoszenie do projektu następuje poprzez wypełniony i podpisany formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami (uzyskanie danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji). Dokumenty o przystąpieniu do projektu dostępne są w Biurze Projektu ul. Beethovena 1-2 w Wałbrzychu oraz w Biurze projektu ul. Wyspiańskiego 2f w Kłodzku oraz na stronie internetowej Wnioskodawcy.

5. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decydować będzie liczba zdobytych punktów w procesie rekrutacji, ocena merytoryczna dokonana na podstawie badania potrzeb i predyspozycji uczestnika oraz spełnienie kryteriów formalnych oceniane systemem zero-jedynkowym, tj. spełnia/nie spełnia.

5.1 Pierwszeństwo do udziału w projekcie będą miały osoby:

* zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz środowiska lub lokalne społeczności zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych (3 pkt.),
* doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, czyli wykluczenia z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w definicji osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (3 pkt.),
* osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnoprawnością sprzężoną oraz os. z zaburzeniami psychicznymi, w tym os osoby z niepełnosprawnością intelekt. i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowia) (3 pkt).
* osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ (3 pkt.)

5.2 Ocenie merytorycznej podlegać będzie również badanie potrzeb i predyspozycji uczestnika. Na podstawie karty kwalifikacyjnej odbywać się będzie ocena merytoryczna kwalifikacji uczestnika. W sytuacji negatywnej oceny potencjalny uczestnik nie będzie mógł zostać zakwalifikowany do udziału w projekcie.

5.3W przypadku, gdy liczba chętnych osób spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, będzie większa niż liczba wolnych miejsc, kwalifikacja osób odbywać się będzie wg liczby zdobytych punktów, w sytuacji uzyskania takiej samej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń (w tym data złożenia dokumentów rekrutacyjnych). Proces rekrutacji i selekcji odbywać się będzie z zachowaniem zasady równości szans płci. Wnioskodawca deklaruje utworzenie lisy rezerwowej.

6. Formularze zgłoszeniowo zawierające uchybienia formalne wymagają uzupełnienia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty powiadomienia przez Fundację „Razem” w ramach danej rundy konkursowej określonej w **§ 5** punkcie 3 i 3.1, nie mniej jednak Fundacja „Razem” w uzasadnionych przypadkach zastrzega prawo do wydłużenia lub skrócenia terminu o którym mowa powyżej. Formularze nieuzupełnione nie będą podlegały ocenie.

7. Złożone przez Kandydata na uczestnika dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

8. Każdy Kandydat na uczestnika Projektu zostanie powiadomiony telefonicznie/mailowo/osobiście
 o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, terminie i miejscu rozpoczęcia danej formy wsparcia.

9. W przypadku zakwalifikowania się do udziału w Projekcie, Kandydat/Kandydatka zawiera umowę z Beneficjentem, dotyczącą udzielenia wsparcia społeczno-zawodowego opracowanego na podstawie indywidualnego programu realizacji usług aktywnej integracji.

**§ 4**

**Przedsiębiorca /Pracodawca**

1. W celu zakwalifikowania się do udziału w Projekcie Przedsiębiorca składa dokumenty rekrutacyjne (Wniosek Przedsiębiorcy ) wraz z wymaganymi dokumentami do Biura Projektu w okresie rekrutacji do Projektu. Jeden Przedsiębiorca może zawnioskować maksymalnie o 3 nowo utworzone stanowiska pracy lub o 3 zatrudnienia subsydiowane, na których zatrudni Uczestników Projektu skierowanych przez Beneficjenta.

2. Beneficjent wymaga od Przedsiębiorcy złożenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy, takich jak:

- dokument rejestracyjny – CEiDG/KRS

- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U. nr 88 poz. 553 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz.U. 2014, poz. 1417)

- zaświadczenia o niezaleganiu w opłatach składek do ZUS i US (nie starsze niż 3 miesiące)

- wypełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

- oświadczenie dotyczące kwalifikowalności podatku VAT składane w związku z aplikowaniem doP rojektu

- pełnomocnictwo do reprezentowania Przedsiębiorcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w jego imieniu.

Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu . Podmiot nie może znajdować się w likwidacji bądź upadłości.

3. Po otrzymaniu od Przedsiębiorcy Wniosku wraz z kompletem dokumentów Komisja Rekrutacyjna Beneficjenta ocenia, czy Przedsiębiorca kwalifikuje się do udziału w Projekcie oraz wystawia skierowanie do zatrudnienia subsydiowanego dla danego Uczestnika/Uczestniczki Projektu, biorąc pod uwagę opinię doradcy zawodowego/psychologa na temat danego Uczestnika/Uczestniczki Projektu.

**§ 6**

**Zakres wsparcia**

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
* Formy wsparcia obligatoryjne dla każdego z uczestników to: Aktywna integracja o charakterze społecznym - Poradnictwo psychologiczne - indywidualne konsultacje z psychologiem
1. Pozostałe formy wsparcia są dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników.
2. **I Forma wsparcia: Aktywna integracja o charakterze społecznym** - Poradnictwo psychologiczne - indywidualne konsultacje z psychologiem – Przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych ( 1 spotkanie x 2 h/os x 25 os.) oraz Poradnictwo psychologiczne - indywidualne konsultacje z psychologiem – ( 2 spotkanie x 2 h/os x 25 os Spotkania realizowane przez Psychologa, wsparcie dopasowane do potrzeb i oczekiwań Uczestników/Uczestniczek projektu. Podczas spotkań na bieżąco będą uzupełniane karty doradcze wraz z podpisem Uczestnika/Uczestniczek projektu oraz psychologa. W ramach zadania zapewniony będzie zwrot kosztów dojazdu.
3. **II Forma wsparcia:Aktywna integracja o charakterze społecznym -Poradnictwo prawne - indywidualne konsultacje z prawnikiem** (świadczone w wymiarze 10h/m-c x 12m-cy/ dla 20 ucz.). Spotkania realizowane przez Prawnika, wsparcie dopasowane do potrzeb i oczekiwań Uczestników/Uczestniczek projektu. Podczas spotkań na bieżąco będą uzupełniane karty doradcze wraz z podpisem Uczestnika/Uczestniczek projektu oraz prawnika.
4. **III Forma wsparcia: Aktywna integracja o charakterze społecznym –W poszukiwaniu kompetencji – moja drabina do kariery - warsztaty grupowe** (dla 15 os. w wymiarze 64h/gr. (8 dni x 8h ), wsparcie dopasowane do potrzeb i oczekiwań Uczestników/Uczestniczek projektu oraz zgodnie ze ścieżką reintegracji zawodowo – społecznej. Podczas spotkań na bieżąco będą uzupełniane listy obecności wraz z podpisem Uczestnika/Uczestniczek projektu oraz trenera. W ramach zadania zapewniony będzie zwrot kosztów dojazdu, catering.
5. **IV Forma wsparcia: Aktywna integracja o charakterze zawodowym - poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowejoraz pośrednictwo pracy**
	1. Poradnictwo zawodowe spotkania 25 os x 8h/os dla osób objętych doposażeniem oraz subsydiowanym zatrudnieniem

Poradnictwo zawodowe będzie dostosowane do specyficznych potrzeb, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego uczestników projektu. Podczas spotkań na bieżąco będą uzupełniane karty doradcze wraz z podpisem Uczestnika/Uczestniczek projektu oraz doradcy zawodowego. W ramach zadania zapewniony będzie zwrot kosztów dojazdu.

* 1. Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy Pośrednictwo pracy jest przewidziane dla 10 os. x 4h/os. Pośrednictwo pracy będzie dostosowane do specyficznych potrzeb, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego uczestników projektu. Podczas spotkań na bieżąco będą uzupełniane karty doradcze wraz z podpisem Uczestnika/Uczestniczek projektu oraz pośrednika. W ramach zadania zapewniony będzie zwrot kosztów dojazdu.
1. **V Forma wsparcia: Aktywna integracja o charakterze społecznym - indywidualne wsparcie coacha –** wsparcie dla 25 uczestników (4sp. x 2/3h(łącznie 10h) x25 os. ). Spotkania realizowane przez Coacha, wsparcie dopasowane do potrzeb i oczekiwań Uczestników/Uczestniczek projektu. Podczas spotkań na bieżąco będą uzupełniane karty doradcze wraz z podpisem Uczestnika/Uczestniczek projektu oraz Coacha. W ramach zadania zapewniony będzie zwrot kosztów dojazdu.
2. **VI Forma wsparcia: Aktywna integracja o charakterze zawodowym - Kursy i szkolenia umożliwiające podniesienie kwalifikacji, kompetencji zawodowych lub umiejętności pożądanych na rynku pracy –** zapewnienie wsparcia 15 uczestnikom projektu w tym zdobycie kwalifikacji zawodowych w zakresie m.in: - branż, w których wykonuje się zawody wynikające z potrzeb lokalnego rynku pracy zidentyfikowane na podstawie ogólnodostępnych danych. W ramach zadania zapewniony zwrot kosztów dojazdu oraz wypłata stypendium szkoleniowego.
3. **VII Forma wsparcia: Aktywna integracja o charakterze zawodowym - Refundacja wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy – szczegółowy opis w odrębnym regulaminie**
4. **VIII Aktywna integracja o charakterze zawodowym - Zatrudnienie subsydiowane – szczegółowy opis w odrębnym regulaminie**

**§ 7**

**Prawa i obowiązki uczestników projektu**

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
	1. Udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w projekcie.
	2. Wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu.
	3. Zgłaszania w formie pisemnej zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu bądź udziału w projekcie, które będą rozpatrywane przez koordynatora projektu.
	4. Usprawiedliwiania uzasadnionych nieobecności spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi, usprawiedliwienie wymaga zawiadomienia w formie telefonicznej lub elektronicznej.
	5. Otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie.
	6. Otrzymania zaświadczenia albo innego dokumentu poświadczającego ukończenie szkoleń.

2. Każdy uczestnik projektu jest zobowiązany do:

* 1. Przestrzegania postanowień *Regulaminu uczestnictwa w projekcie*.
	2. Wypełnienia deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu i stanowiących podstawę do tworzenia bazy danych o uczestnikach projektu.
	3. Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z otrzymanym harmonogramem oraz akceptacji terminów i miejsc spotkań wyznaczonych przez realizatorów projektu.
	4. Potwierdzania uczestnictwa w zajęciach poprzez każdorazowe złożenie podpisu na liście obecności lub karcie doradczej.
	5. Systematycznego uczęszczania na zajęcia w ramach projektu – 80% frekwencja jest jednym z warunków zaliczenia udziału w danej formie wsparcia
	6. Odbioru materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach, dbania o materiały powierzone.
	7. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w toku trwania procesu projektu.
	8. Niezwłocznego poinformowania koordynatora projektu o rezygnacji z uczestnictwaw projekcie. Rezygnacja może nastąpić z przyczyn uzasadnionych i niezależnych od uczestnika (szczególnie w przypadku podjęcia zatrudnienia, samozatrudnienia lub długotrwałej choroby uniemożliwiającej kontynuację uczestnictwa w projekcie).

**§ 8**

**Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach oraz w wyniku  podjęcie zatrudnienia. W momencie podjęcia zatrudnienia i tym samym przerwania udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest dostarczyć ksero umowy o pracę min lub ksero umowy cywilnoprawnej.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga formy pisemnej.
4. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
* Złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
* Przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nieusprawiedliwienia tych nieobecności,
* Szczególnie rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.
1. W przypadku skreślenia osoby z listy uczestników wynikającego z winy uczestnika,Projektodawca uwzględnia możliwość obciążenia uczestnika kosztami udziału w projekcie.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem 18 maja 2020 r. i obowiązuje w czasie trwania projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji projektu, dokumentów programowych, które będą miały wpływ na treść *Regulaminu*.
3. Wszelkie zmiany niniejszego *Regulaminu* wymagają formy pisemnej.
4. Uczestnik projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z *Regulaminem uczestnictwa w projekcie*.
5. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym dokumentem, pozostają w gestii Koordynatora Projektu.
6. *Regulamin* jest dostępny w biurze projektu wnioskodawcyul. Beethovena 1-2 w Wałbrzychu oraz na stronie internetowej projektu.