REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
W PROJEKCIE „OTWÓRZ SIĘ NA ZMIANY II”
REALIZOWANEGO PRZEZ FUNDACJĘ „RAZEM”
W PARTNERSTWIE Z POWIATEM KŁODZKIM, W IMIENIU KTÓREGO
REALIZATOREM JEST POWIATOWY URZĄD PRACY W KŁODZKU
W RAMACH RPO WD 2014-2020 WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Projekt realizowany w ramach Osi Priorytetowej 9 Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja Poddziałanie 9.1.1 Aktywna integracja – konkursy horyzontalne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

Okres realizacji projektu: 01.08.2021 – 30.06.2023
Dofinansowanie projektu z Unii Europejskiej: 1 507 287,84 zł

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie **„Otwórz się na zmiany II".**
2. Projekt **„Otwórz się na zmiany II"** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Liderem projektu jest Fundacja „Razem", ul. Beethovena 1-2, 58-300 Wałbrzych, Partnerem projektu jest Powiat Kłodzki, ul. Stefana Okrzei 1, 57-300 Kłodzko, Realizatorem Projektu – Powiatowy Urząd Pracy w Kłodzku, ul. Wyspiańskiego 2J, 57-300 Kłodzko
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.08.2021 r. do 30.06.2023 r.

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – projekt **„Otwórz się na zmiany II"** realizowany przez Fundację „Razem" oraz Powiat Kłodzki, w imieniu którego realizatorem jest Powiatowy Urząd Pracy w Kłodzku
2. **Instytucja Pośrednicząca** – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy we Wrocławiu, al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław.
3. **Lider** – Fundacja „Razem", ul. Beethovena 1-2, 58-300 Wałbrzych
4. **Partner Projektu** – Powiat Kłodzki, ul. Stefana Okrzei 1, 57-300 Kłodzko
5. **Realizator Projektu** – Powiatowy Urząd Pracy w Kłodzku, ul. Wyspiańskiego 2J, 57-300 Kłodzko
6. **Biuro Projektu** – siedziba Fundacji „Razem" w Wałbrzychu, ul. Beethovena 1-2, 58-300 Wałbrzych. Biuro Projektu czynne jest w godzinach 8.00-16.00 oraz biuro w Kłodzku, ul. Wyspiańskiego 2f, 57-300 Kłodzko
7. **Kandydat/Kandydatka** – osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014- 2020, spełniająca kryteria przynależności do grupy docelowej, w tym osoba pozostająca bez zatrudnienia wymagająca w pierwszej kolejności aktywizacji społecznej.
8. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – Kandydat/Kandydatka, który/a zostanie zakwalifikowany/a do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
9. **Osoba bezrobotna** – to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotna – weryfikacja osoby na podstawie zaświadczenia z PUP (zaświadczenie jest ważne 30 dni - Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania. Oznacza to, że uczestnik nie może otrzymać pierwszej formy wsparcia później niż 30 dni od dnia wystawienia zaświadczenia, chyba że przedstawi nowe zaświadczenie. Niepotwierdzenie kwalifikowalności kandydata/tki uniemożliwia uczestnictwo w projekcie).

10. **Osoba bierna zawodowa (nieaktywna zawodowo)** – to osoba pozostająca bez zatrudnienia, lecz nie zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotna, należąca do grona osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - weryfikacja osoby na podstawie zaświadczenia z ZUS– zaświadczenie o zgłoszeniu do obowiązkowych ubezpieczeń. Zaświadczenie wydawane jest na podstawie druku US-7 (zaświadczenie jest ważne 30 dni - Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania. Oznacza to, że uczestnik nie może otrzymać pierwszej formy wsparcia później niż 30 dni od dnia wystawienia zaświadczenia, chyba że przedstawi nowe zaświadczenie. Niepotwierdzenie kwalifikowalności kandydata/tki uniemożliwia uczestnictwo w projekcie).
11. **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień podpisania deklaracji podczas pierwszej formy wsparcia
12. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów wraz z wymaganymi oświadczeniami/zaświadczeniami, które należy złożyć w Biurze Projektu w okresie realizacji Projektu.
13. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół powołany przez Lidera, oceniający dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów/Kandydatek na Uczestników/Uczestniczki Projektu oraz oceniający Wnioski Pracodawców do udziału w Projekcie.
14. **Doposażenie stanowiska pracy** - oznacza dokonanie przez Pracodawcę zakupu brakujących elementów niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku.
15. **Wyposażenie stanowiska pracy** - oznacza zorganizowanie przez Pracodawcę nowego stanowiska pracy w wyniku zakupienia sprzętu niezbędnego do wykonywania pracy na tym stanowisku.
16. **Refundacja** – oznacza zwrot dokonany przez Beneficjenta części lub całości kosztów związanych z subsydiowanym zatrudnieniem lub kosztów poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanej osoby bezrobotnej zarejestrowanej w PUP zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014- 2020
17. **Wniosek Pracodawcy** - oznacza to Wniosek o zawarcie umowy na organizację subsydiowanego zatrudnienia oraz wniosek o zawarcie umowy na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanej osoby bezrobotnej zarejestrowanej w PUP
18. **Rekrutacja Pracodawców** – obejmuje nabór Wniosków Pracodawców i ich weryfikację pod względem formalnym oraz merytorycznym przez komisję oceny wniosków
19. **Stażysta** – Uczestnik/Uczestniczka Projektu zaangażowany/a na staż na podstawie umowy trójstronnej (Lider (**Realizatorem stażu)**, stażysta **(Uczestnik/czka**), pracodawca (**Organizatorem stażu**) u Pracodawcy biorącego udział w Projekcie.
20. **Przedsiębiorca/Pracodawca -** W art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej uregulowana została instytucja pomocy publicznej, dotycząca przedsiębiorcy, którego definicja równoznaczna jest z pojęciem przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w

zastosowaniu art. 107 i 108 (Dz.Urz. UE L 187/1 z 26.06.2016 r.). Zgodnie z prawem Unii Europejskiej pojęcie przedsiębiorstwa rozumiane jest szeroko. Przedsiębiorstwem jest każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną oraz źródła finansowania (orzeczenie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości w sprawie C-41/90 Höfner i Elser przeciwko Macrotron GmbH, Zb. Orz. TS 1991, s. I-1979). Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inna działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą. Mogą to być również podmioty nienastawione na zysk (non-profit organisation - np. orzeczenie z dnia 21 września 1999 r. w sprawie Albany, sprawa C-67/96, Zb. Orz. TS 1999, s. I-5751). Przez działalność gospodarczą rozumie się natomiast działalność polegającą na oferowaniu towarów i/lub usług na określonym rynku, tj. działalność produkcyjną, dystrybucyjną i usługową, co zostało potwierdzone w orzeczeniach Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej (np.sprawa C-309/9, J. C. J. Wouters, J. W. Savelbergh i PriceWaterhouseBelastingadviseurs BV przeciwko AlgemeneRaad van de NederlandseOrde van Advocaten). W świetle orzeczeń Trybunału Sprawiedliwości, za przedsiębiorstwa zostały uznane różnego rodzaju spółki handlowe, jak i wolne zawody (B. Kurcz, *Komentarz do art. 107 TFUE* [w:] (red.) K. Kowalik-Bańczyk, M. Szwarc-Kurczer, A. Wróbel, *Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej. Komentarz.* tom II, WKP 2012).

21. **Pracownik** – Uczestnik/Uczestniczka Projektu zatrudniony/a u Pracodawcy biorącego udział w Projekcie.
22. **Wzrost netto liczby pracowników** - suma aktualnego stanu zatrudnienia wraz z nowo utworzonymi miejscami pracy, przewyższająca średnią wartość zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy, albo stan zatrudnienia z dnia składania wniosku o pomoc, o ile jest on wyższy od średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy a w przypadku gdy utworzone miejsce pracy nie stanowi wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych u danego przedsiębiorcy, utworzone miejsce pracy zostało zwolnione w następstwie dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy, przejścia na rentę z tytułu niezdolności do pracy, przejścia na emeryturę z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych.
23. **Specyfikacja kosztów-subsydiowanie zatrudnienia** – wniosek dotyczący refundacji kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
24. **Specyfikacja kosztów-wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy** – wniosek dotyczący refundacji kosztów związanych z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
25. **Pomoc de minimis**– oznacza pomoc publiczną, której ogólna kwota przyznana dowolnemu podmiotowi gospodarczemu nie przekracza 200 tys. euro w ostatnich trzech lat budżetowych (100 tys. euro w sektorze transportu drogowego); pułapy te stosuje się bez względu na formę i cel pomocy de minimis, a także bez względu na to, czy jest ona w całości lub w części finansowana ze środków unijnych.

§ 2

Postanowienia szczegółowe

1. Celem głównym projektu jest kształtowanie umiejętności społeczno – zawodowych 40 osób (21K, 19M) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób pozostających bez zatrudnienia wymagających w pierwszej kolejności aktywizacji o charakterze społecznym zamieszkujące powiat kłodzki od 01.08.2021 – 31.06.2023. Projekt będzie kompleksowym działaniem realizowanym z wykorzystaniem usług aktywnej integracji o charakterze społecznym oraz zawodowym, przyczyni się do rozwiązywania problemów w sferze społecznej, promowania włączenia społecznego. W ramach projektu zostaną zastosowane dla uczestników usługi aktywnej integracji obejmujące oddziaływanie w różnych sferach funkcjonowania wymagające trwałego, zintegrowanego podejścia do uczestników poprzez zastosowanie możliwie szerokiego wachlarza, co pozwoli uczestnikom uzyskać umiejętności, nabyć doświadczenie zawodowe, które ułatwi wejście i utrzymanie się na rynku pracy i powrót do aktywności społecznej (ścieżka wsparcia – opracowana na wzór kontraktu socjalnego).
2. W ramach projektu obligatoryjnie dla każdego uczestnika zostanie przeprowadzona diagnoza potrzeb oraz zapewnienie wsparcia dostosowane do diagnozy, co zwiększy szanse Uczestnika na odbudowę i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy, a tym samym przyczyni się do zmniejszenia ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego.
3. Projekt zapewnia wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji społeczno- zawodowo- osób bez pracy, zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym poprzez oferowane formy wsparcia dostosowane do uczestników:

- Aktywna integracja o charakterze społecznym - Poradnictwo psychologiczne - indywidualne konsultacje z psychologiem
- Aktywna integracja o charakterze społecznym -Poradnictwo prawne - indywidualne konsultacje z prawnikiem
- Aktywna integracja o charakterze społecznym - Trening kompetencji i umiejętności społecznych - wsparcie grupowe
- Aktywna integracja o charakterze zawodowym - poradnictwo zawodowe i pośrednictwo pracy
- Aktywna integracja o charakterze społecznym - indywidualne wsparcie coacha
- Aktywna integracja o charakterze zawodowym - Kursy i szkolenia umożliwiające podniesienie kwalifikacji, kompetencji zawodowych lub umiejętności pożądanych na rynku pracy
- Aktywna integracja o charakterze zawodowym- Staże zawodowe
- Aktywna integracja o charakterze zawodowym - Refundacja wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy
- Aktywna integracja o charakterze zawodowym - Zatrudnienie subsydiowane – prace interwencyjne

Wnioskodawca zobowiązuje się, że zakres wsparcia dla tych osób nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub nie otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących.

4. Wnioskodawca zapewni wsparcie merytoryczne w postaci kadry specjalistów, znajomości lokalnych potrzeb i problemów oraz dysponują potencjałem/doświadczeniem/narzędziami w postaci skutecznego docierania do potencjalnych odbiorców wsparcia i rozwiązywania ich problemów. Proces rekrutacji prowadzony będzie w taki sposób, aby maksymalnie zwiększyć szanse osób na wejście na otwarty rynek pracy oraz na stopniową i trwałą integrację Uczestników/czek z rynkiem pracy.
5. Miejsce realizacji wsparcia będzie posiadało udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami .W przypadku problemu z transportem będzie on zorganizowany w ramach posiadanych środków. Język i przekaz wrażliwy na płeć podczas realizacji całego projektu. Zapewnienie godzenia życia zawodowego z prywatnym.

§ 3

Warunki uczestnictwa

1. Uczestnictwo w projekcie **„Otwórz się na zmiany II”** jest dobrowolne.
2. Projekt zakłada objęcie wsparciem 40 osób (21K i 19M, w tym 5 biernych i 35 osób bezrobotnych w tym Lider projektu zastrzega możliwość zmiany parytetu płci oraz statusu osób) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014- 2020.
3. Uczestnik projektu deklaruje uczestnictwo w projekcie, podając swoje dane osobowe i podpisując formularz zgłoszeniowy zawierający wyrażenie zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu, dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu.
4. Uczestnik projektu oświadcza, że zapoznał się z *Regulaminem uczestnictwa w projekcie* oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
5. Uczestnik projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w projekcie.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu może zostać osoba spełniająca następujące kryteria:
   - zamieszkuje teren powiatu kłodzkiego
   - jest osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osobą bezrobotną lub osobą bierną wymagającą aktywizacji społeczno – zawodowej i spełnia co najmniej jedną z poniższych przesłanek wykluczenia społecznego:

a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną, tj. spełniające co najmniej jeden z warunków określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej - np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej, przy czym nie ma obowiązku wskazywania, która przesłanka określona w ww. ustawie została spełniona;

b) osoby o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym - np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie z właściwej instytucji, przy czym nie ma obowiązku wskazywania, która przesłanka określona w ww. ustawie została spełniona;

c) osoby przebywające w pieczy zastępczej, w tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, lub opuszczające pieczę zastępczą, rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - np. oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich np. rodzica zastępczego (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie z właściwej instytucji lub zaświadczenie od kuratora;

d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich - np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie od kuratora lub zaświadczenie z zakładu poprawczego lub innej instytucji czy organizacji społecznej zajmującej się pracą z nieletnimi o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym lub inny dokument potwierdzający zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości;

e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.) - np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie z ośrodka wychowawczego/ młodzieżowego/ socjoterapii;

f) osoby z niepełnosprawnością, tj. osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020* lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020* - odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia (zgodnie z definicją wskaźnika

wspólnego pn. *Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie - szczegółowa definicja została wskazana w pozycji 2 w części – wskaźniki produktu.)*;

g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością - np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację;

h) osoby niesamodzielne - np. oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna, jeśli niemożliwe jest uzyskanie oświadczenia uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie od lekarza lub odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia;

i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań - np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację;

j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności w formie dozoru elektronicznego - np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację;

k) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 - oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub inny dokument potwierdzający korzystanie z Programu.

§ 5

Procedura rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja do projektu, prowadzona na terenie powiatu kłodzkiego przez Wnioskodawcę i Partnera/Realizatora, ma na celu przygotowanie stabilnej podstawy do realizacji całego projektu przez uczestników poprzez odpowiednie mechanizmy działania takie jak: dotarcie w sposób adekwatny do grup docelowych, zachęcające do udziału w projekcie, zapoznające potencjalnych uczestników z możliwościami, jakie daje udział w projekcie, zapewniające obiektywną i rzetelną ocenę możliwości udziału w projekcie przez każdego uczestnika.
2. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie przy uwzględnieniu zakazu dyskryminacji np. ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność.
3. Rekrutacja oraz akcja promocyjna prowadzona będzie dla 35 potencjalnych uczestników projektu zainteresowanych w szczególności doposażeniem/ wyposażeniem miejsca pracy w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem oraz innymi formami wsparcia (z wyłączeniem staży) określonymi w badaniu potrzeb i predyspozycji odbędzie się w terminie:

I runda – nabór formularzy zgłoszeniowych wraz z niezbędnymi załącznikami w okresie od 04.10.2021-14.10.2021r.
II runda – nabór formularzy zgłoszeniowych wraz z niezbędnymi załącznikami w okresie od 25.10.2021-29.10.2021r.

III runda – nabór formularzy zgłoszeniowych wraz z niezbędnymi załącznikami w okresie od 03.11.2021-12.11.2021r.

IV runda – nabór formularzy zgłoszeniowych wraz z niezbędnymi załącznikami w okresie od 26.11.2021-03.12.2021r

V runda – nabór formularzy zgłoszeniowych wraz z niezbędnymi załącznikami w okresie od 06.12.2021-13.12.2021r

VI runda – nabór formularzy zgłoszeniowych wraz z niezbędnymi załącznikami w okresie od 15.12.2021-22.12.2021r

VII runda – nabór formularzy zgłoszeniowych wraz z niezbędnymi załącznikami w okresie od 10.01.2022-14.01.2022r

VIII runda – nabór formularzy zgłoszeniowych wraz z niezbędnymi załącznikami w okresie od 01.02.2022-05.02.2022r

IX runda – nabór formularzy zgłoszeniowych wraz z niezbędnymi załącznikami w okresie od 09.02.2022-15.02.2022r

X runda – nabór formularzy zgłoszeniowych wraz z niezbędnymi załącznikami w okresie od 18.02.2022-28.02.2022r

XI runda – nabór formularzy zgłoszeniowych wraz z niezbędnymi załącznikami w okresie od 03.03.2022-09.03.2022r

XII runda – nabór formularzy zgłoszeniowych wraz z niezbędnymi załącznikami w okresie od 14.03.2022-21.03.2022r

XIII runda – nabór formularzy zgłoszeniowych wraz z niezbędnymi załącznikami w okresie od 23.03.2022-30.03.2022r

3.1 Rekrutacja oraz akcja promocyjna dla 5 potencjalnych uczestników projektu zainteresowanych w szczególności stażami oraz innymi formami wsparcia (z wyłączeniem doposażenia/wyposażenia miejsca pracy połączonego z zatrudnieniem subsydiowanym) określonymi w badaniu potrzeb i predyspozycji odbędzie się w terminie:

I runda – nabór formularzy zgłoszeniowych wraz z niezbędnymi załącznikami w okresie od 27.09.2021-01.10.2021r.

II runda – nabór formularzy zgłoszeniowych wraz z niezbędnymi załącznikami w okresie od 11.10.2021-15.10.2021r

III runda - nabór formularzy zgłoszeniowych wraz z niezbędnymi załącznikami w okresie od 18.10.2021-27.10.2021r

IV runda - nabór formularzy zgłoszeniowych wraz z niezbędnymi załącznikami w okresie od 29.11.2021-03.12.2021r

Formularze zgłoszeniowe należy składać osobiście, listowanie od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 do 15.30:

- w biurze Fundacji „Razem" w Kłodzku, ul. Wyspiańskiego 2f, 57-300 Kłodzko
- w biurze Fundacji „Razem" w Wałbrzychu, ul. Beethovena 1-2, 58-300 Wałbrzych

Fundacja „Razem" zastrzega, iż liczba powyższych rund może zostać zmniejszona lub zwiększona w zależności od ilości złożonych formularzy zgłoszeniowych oraz w zależności od posiadanej alokacji. Fundacja „Razem" zastrzega sobie prawo do anulowania wyżej wymienionych rund za wyjątkiem rundy nr 1 w przypadku wyczerpania posiadanych ilości miejsc oraz alokacji. W przypadku wpływu formularza zgłoszeniowego po ostatecznym terminie w ramach danej rundy po godzinie 15.30, formularz zostanie odrzucony z możliwością złożenia na kolejną uruchomioną rundę. Fundacja „Razem" oraz Partner /Realizator na 2 dni robocze przed rozpoczęciem naboru poinformuje na stronie internetowej projektu o jej uruchomieniu lub anulowaniu. W przypadku wpłynięcia większej liczby formularzy na daną rundę decyduje liczba zdobytych punktów. W sytuacji uzyskania takiej samej liczby punktów decyduje data i godzina złożenia dokumentów.

4.Zgłoszenie do projektu następuje poprzez wypełniony i podpisany formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami (uzyskanie danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji) oraz zaświadczeniem z PUP lub z ZUS. Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania.

Dokumenty o przystąpieniu do projektu dostępne są w Biurze Projektu ul. Beethovena 1-2 w Wałbrzychu oraz ul. Wyspiańskiego 2f, 57-300 w Kłodzku, a także na stronie internetowej Wnioskodawcy i Partnera/Realizatora.

5. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decydować będzie liczba zdobytych punktów w procesie rekrutacji, ocena merytoryczna dokonana na podstawie badania potrzeb i predyspozycji uczestnika oraz spełnienie kryteriów formalnych oceniane systemem zero-jedynkowym, tj. spełnia/nie spełnia.

5.1 Pierwszeństwo do udziału w projekcie będą miały osoby:

- zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz środowiska lub lokalne społeczności zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych (10 pkt.),
- doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, czyli wykluczenia z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w definicji osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (3 pkt.),
- osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnoprawnością sprzężoną oraz os. z zaburzeniami psychicznymi, w tym os osoby z niepełnosprawnością intelekt. i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowia) (3 pkt).
- osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ (3 pkt.)

5.2 W przypadku osób bezrobotnych ale także biernych indywidualnie zostanie zweryfikowana potrzeba zastosowania dla nich w 1 kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym przez psychologa

5.3 Ocenie merytorycznej podlegać będzie również badanie potrzeb i predyspozycji uczestnika. Na podstawie karty kwalifikacyjnej odbywać się będzie ocena merytoryczna kwalifikacji uczestnika. W sytuacji negatywnej oceny potencjalny uczestnik nie będzie mógł zostać zakwalifikowany do udziału w projekcie.

5.4 Każda osoba zakwalifikowana do projektu musi posiadać zaświadczenie potwierdzające status na rynku pracy. Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania. Oznacza to, że uczestnik nie może otrzymać pierwszej formy wsparcia później niż 30 dni od dnia wystawienia zaświadczenia, chyba że przedstawi nowe zaświadczenie. Niepotwierdzenie kwalifikowalności kandydata/tki uniemożliwia uczestnictwo w projekcie.

5.5 W przypadku, gdy liczba chętnych osób spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, będzie większa niż liczba wolnych miejsc, kwalifikacja osób odbywać się będzie wg liczby zdobytych punktów, w sytuacji uzyskania takiej samej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń (w tym data i godzina złożenia dokumentów rekrutacyjnych). Proces rekrutacji i selekcji odbywać się będzie z zachowaniem zasady równości szans płci. Wnioskodawca deklaruje utworzenie lisy rezerwowej.

6. Formularze zgłoszeniowo zawierające uchybienia formalne wymagają uzupełnienia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty powiadomienia przez Fundację „Razem" w ramach danej rundy konkursowej określonej w **§ 5** punkcie 3 i 3.1, nie mniej jednak Fundacja „Razem" w uzasadnionych przypadkach zastrzega prawo do wydłużenia lub skrócenia terminu o którym mowa powyżej. Formularze nieuzupełnione nie będą podlegały ocenie.

7. Złożone przez Kandydata na uczestnika dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

8. Każdy Kandydat na uczestnika Projektu zostanie powiadomiony telefonicznie/mailowo/osobiście o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, terminie i miejscu rozpoczęcia danej formy wsparcia.

9. W przypadku zakwalifikowania się do udziału w Projekcie, Kandydat/Kandydatka zawiera umowę z Liderem, dotyczącą udzielenia wsparcia społeczno-zawodowego opracowanego na podstawie indywidualnego programu realizacji usług aktywnej integracji.

§ 6

Przedsiębiorca /Pracodawca

1. W celu zakwalifikowania się do udziału w Projekcie Przedsiębiorca składa dokumenty rekrutacyjne (Wniosek Przedsiębiorcy) wraz z wymaganymi dokumentami do Biura Projektu Lidera w okresie prowadzonych naborów wniosków. Jeden Przedsiębiorca może zawnioskować maksymalnie o 5 nowo utworzonych stanowisk pracy na których przyjmie Uczestników Projektu skierowanych przez Lidera/Partnera.

2. Lider wymaga od Przedsiębiorcy złożenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy, takich jak:

- wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia* stanowiska pracy w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem dla skierowanego uczestnika projektu
- dokument rejestracyjny – CEiDG/KRS
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U. nr 88 poz. 553 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz.U. 2014, poz. 1417)
- zaświadczenia o niezaleganiu w opłatach składek do ZUS i US (nie starsze niż 30 dni)
- wypełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de mini mis
- oświadczenie podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą wraz z kserokopią potwierdzoną za zgodność zaświadczeń potwierdzających otrzymaną pomoc de minimis
- oświadczenie dotyczące kwalifikowalności podatku VAT składane w związku z aplikowaniem do Projektu
- pełnomocnictwo do reprezentowania Przedsiębiorcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w jego imieniu.

Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu . Podmiot nie może znajdować się w likwidacji bądź upadłości.

3. Po otrzymaniu od Przedsiębiorcy Wniosku wraz z kompletem dokumentów Komisja Rekrutacyjna Lidera /Partnera ocenia, czy Przedsiębiorca kwalifikuje się do udziału w Projekcie oraz wystawia skierowanie do

przyjęcia danego Uczestnika/Uczestniczki Projektu, biorąc pod uwagę opinię doradcy zawodowego/psychologa na temat danego Uczestnika/Uczestniczki Projektu.

§ 7

Zakres wsparcia

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
    - Formy wsparcia obligatoryjne dla każdego z uczestników to: Aktywna integracja o charakterze społecznym - Poradnictwo psychologiczne - indywidualne konsultacje z psychologiem
2. Pozostałe formy wsparcia są dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników.
3. **I Forma wsparcia: Aktywna integracja o charakterze społecznym - Poradnictwo psychologiczne - indywidualne konsultacje z psychologiem** – Przeprowadzenie badania predyspozycji kandydata/tki do wzięcia udziału w projekcie w formie rozmów kwalifikacyjnych (1 spotkanie x 2 h/os x 40 os., łącznie 80 h) oraz Poradnictwo psychologiczne - indywidualne konsultacje z psychologiem – (3 spotkania x 2 h/os x 40 os., łącznie 240 h), wsparcie dopasowane do potrzeb i oczekiwań Uczestników/Uczestniczek projektu. Podczas spotkań na bieżąco będą uzupełniane karty doradcze wraz z podpisem Uczestnika/Uczestniczek projektu oraz psychologa. W ramach zadania zapewniony będzie zwrot kosztów dojazdu. Spotkania realizowane przez Psychologa po stronie Lidera Projektu

4. **II Forma wsparcia: Aktywna integracja o charakterze społecznym -Poradnictwo prawne - indywidualne konsultacje z prawnikiem** (świadczone w wymiarze 15h/m-c x 16m-cy. dla 40 ucz., łącznie 240 godz). Spotkania realizowane przez Prawnika, wsparcie dopasowane do potrzeb i oczekiwań Uczestników/Uczestniczek projektu. Podczas spotkań na bieżąco będą uzupełniane karty doradcze wraz z podpisem Uczestnika/Uczestniczek projektu oraz prawnika. Spotkania realizowane przez Prawnika po stronie Lidera Projektu

5. **III Forma wsparcia: Aktywna integracja o charakterze społecznym - Trening kompetencji i umiejętności społecznych - wsparcie grupowe** (dla 40 os. w wymiarze 32h/gr czyli łącznie 64 godz. (4 dni x 8h x 2 gr - grupa po ok.20 os.), wsparcie dopasowane do potrzeb i oczekiwań Uczestników/Uczestniczek projektu oraz zgodnie ze ścieżką reintegracji zawodowo – społecznej. Podczas spotkań na bieżąco będą uzupełniane listy obecności wraz z podpisem Uczestnika/Uczestniczek projektu oraz trenera. W ramach zadania zapewniony będzie zwrot kosztów dojazdu, catering. Wsparcie realizowane przez Lidera Projektu.

6. **IV Forma wsparcia: Aktywna integracja o charakterze zawodowym - poradnictwo zawodowe i pośrednictwo pracy**

6.1 Poradnictwo zawodowe spotkania 40 os x 6h/os ., łącznie 240 h. Poradnictwo zawodowe będzie dostosowane do specyficznych potrzeb, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego uczestników projektu. Podczas spotkań na bieżąco będą uzupełniane karty doradcze wraz z podpisem

Uczestnika/Uczestniczek projektu oraz doradcy zawodowego. W ramach zadania zapewniony będzie zwrot kosztów dojazdu. Poradnictwo realizowane przez Lidera Projektu.

6.2 Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy Pośrednictwo pracy jest przewidziane dla 40 os. x 2h/os., łącznie 80 h. Pośrednictwo pracy będzie dostosowane do specyficznych potrzeb, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego uczestników projektu. Podczas spotkań na bieżąco będą uzupełniane karty doradcze wraz z podpisem Uczestnika/Uczestniczek projektu oraz pośrednika. W ramach zadania zapewniony będzie zwrot kosztów dojazdu. Pośrednictwo pracy realizowane przez Lidera Projektu.

7. **V Forma wsparcia: Aktywna integracja o charakterze społecznym - indywidualne wsparcie coacha –** wsparcie dla 40 uczestników w wymiarze 160 godzin (2sp. x ok.2h (łącznie 4h) x 40 os.). Spotkania realizowane przez Coacha, wsparcie dopasowane do potrzeb i oczekiwań Uczestników/Uczestniczek projektu. Podczas spotkań na bieżąco będą uzupełniane karty doradcze wraz z podpisem Uczestnika/Uczestniczek projektu oraz Coacha. W ramach zadania zapewniony będzie zwrot kosztów dojazdu. Wsparcie realizowane po stronie Lidera Projektu.

8. **VI Forma wsparcia: Aktywna integracja o charakterze zawodowym - Kursy i szkolenia umożliwiające podniesienie kwalifikacji, kompetencji zawodowych lub umiejętności pożądanych na rynku pracy –** zapewnienie wsparcia 7 uczestnikom projektu (7 os. x 5 dni szkoleniowych) w tym zdobycie kwalifikacji zawodowych w zakresie m.in: - branż, w których wykonuje się zawody wynikające z potrzeb lokalnego rynku pracy zidentyfikowane na podstawie ogólnodostępnych danych. W ramach zadania zapewniony zwrot kosztów dojazdu oraz wypłata stypendium szkoleniowego. Wsparcie realizowane po stronie Lidera Projektu.

9. **VI Forma wsparcia: Aktywna integracja o charakterze zawodowym- Staże zawodowe**

9.1 Czas realizacji staży: 6 m-cy, 5 dni x 8 godz./dzień., w przypadku niepełnosprawnych do 7h/dzień. Staże/praktyki zawodowe zapewnią zdobycie doświadczenia zawodowego w zakresie zgodnym z oczekiwaniem branż, w których wykonuje się zawody wynikające z potrzeb lokalnego rynku pracy. W ramach zadania zapewniony koszt badań lekarskich, ubezpieczenie NNW, wypłata stypendium stażowe oraz zwrot kosztów dojazdu na staż. Wsparcie dla 5 uczestników realizowane po stronie Lidera Projektu;

9.2 Dla Pracodawców przyjmujących na staż Wnioskodawca zapewnił: Refundację dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty – 250,00 zł/m-c:

9.2.1 Zasady wynagrodzenia opiekuna stażysty będą uregulowane w porozumieniu lub umowie pomiędzy podmiotem kierującym na staż (Beneficjentem) a podmiotem przyjmującym na staż. Dokument ten będzie regulował zasady refundacji wynagrodzenia opiekuna stażysty z określeniem dokumentów składanych wraz z wnioskiem o refundację oraz dokumentów, którymi powinien dysponować przyjmujący na staż w przypadku kontroli przeprowadzanych przez organizatora stażu lub organy uprawnione.

9.2.2 Funkcję opiekuna stażysty może pełnić wyłącznie osoba posiadająca co najmniej sześciomiesięczny staż pracy na danym stanowisku, na którym odbywa się staż lub co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż

9.2.3 Koszty wynagrodzenia opiekuna stażysty są kwalifikowalne, o ile wynikają z założeń porozumienia w sprawie realizacji stażu i uwzględniają jedną z poniższych opcji:

a) refundację podmiotowi przyjmującemu na staż części dotychczasowego wynagrodzenia opiekuna stażysty w przypadku częściowego zwolnienia go od obowiązku świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad stażystą/ grupą stażystów w wysokości nie większej niż 250 zł brutto miesięcznie za opiekę nad pierwszym stażystą i nie więcej niż 250 zł brutto miesięcznie za każdego kolejnego stażystę, przy czym opiekun może otrzymać refundację za opiekę nad maksymalnie 3 stażystami (kwoty wynagrodzenia opiekuna stażysty, o których mowa w podpunkcie, nie uwzględniają kosztów po stronie pracodawcy);

b) refundację podmiotowi przyjmującemu na staż dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty w sytuacji, gdy nie został zwolniony od obowiązku świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad stażystą/ grupą stażystów w wysokości nie większej niż 250 zł brutto miesięcznie za opiekę nad pierwszym stażystą i nie więcej niż 250 zł brutto miesięcznie za każdego kolejnego stażystę, przy czym opiekun może otrzymać refundację za opiekę nad maksymalnie 3 stażystami (kwoty wynagrodzenia opiekuna stażysty, o których mowa w podpunkcie, nie uwzględniają kosztów po stronie pracodawcy).

9.3 W ramach realizacji staży zawodowych Wnioskodawca zagwarantował każdemu Uczestnikowi/ Uczestniczce: Wsparcie w postaci wydatków związanych z odbywaniem stażu (np. koszty wyposażenia stanowiska pracy w niezbędne materiały i narzędzia dla stażysty, koszty eksploatacji, materiałów i narzędzi, szkolenia BHP stażysty itp. dla 5 osób x koszt zgodnie ze wskazaniem w umowie. Wsparcie odbywać się będzie na podstawie odrębnej umowy w której zostanie przedstawiona szczegółowa specyfikacja dotycząca wydatków związanych z odbywaniem stażu przez Uczestnika/Uczestniczkę.

10. **VIII Forma wsparcia: Aktywna integracja o charakterze zawodowym - Refundacja wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy – szczegółowy opis w odrębnym regulaminie**

11. **IX Aktywna integracja o charakterze zawodowym - Zatrudnienie subsydiowane – prace interwencyjne - szczegółowy opis w odrębnym regulaminie**

§ 8

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:

1.1. Udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w projekcie.

1.2. Wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu.
1.3. Zgłaszania w formie pisemnej zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu bądź udziału w projekcie, które będą rozpatrywane przez koordynatora projektu.
1.4. Usprawiedliwiania uzasadnionych nieobecności spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi, usprawiedliwienie wymaga zawiadomienia w formie telefonicznej lub elektronicznej.
1.5. Otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie.
1.6. Otrzymania zaświadczenia albo innego dokumentu poświadczającego ukończenie szkoleń.

2. Każdy uczestnik projektu jest zobowiązany do:
1.1. Przestrzegania postanowień *Regulaminu uczestnictwa w projekcie*.
1.2. Wypełnienia deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu i stanowiących podstawę do tworzenia bazy danych o uczestnikach projektu.
1.3. Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z otrzymanym harmonogramem oraz akceptacji terminów i miejsc spotkań wyznaczonych przez realizatorów projektu.
1.4. Potwierdzania uczestnictwa w zajęciach poprzez każdorazowe złożenie podpisu na liście obecności lub karcie doradczej.
1.5. Systematycznego uczęszczania na zajęcia w ramach projektu – 80% frekwencja jest jednym z warunków zaliczenia udziału w danej formie wsparcia
1.6. Odbioru materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach, dbania o materiały powierzone.
1.7. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w toku trwania procesu projektu.
1.8. Niezwłocznego poinformowania koordynatora projektu o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie. Rezygnacja może nastąpić z przyczyn uzasadnionych i niezależnych od uczestnika (szczególnie w przypadku podjęcia zatrudnienia, samozatrudnienia lub długotrwałej choroby uniemożliwiającej kontynuację uczestnictwa w projekcie).

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach oraz w wyniku podjęcie zatrudnienia. W momencie podjęcia zatrudnienia i tym samym przerwania udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający zatrudnienie.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga formy pisemnej.
4. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:

- Złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
- Przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nieusprawiedliwienia tych nieobecności,
- Szczególnie rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.

5. W przypadku skreślenia osoby z listy uczestników wynikającego z winy uczestnika, Projektodawca uwzględnia możliwość obciążenia uczestnika kosztami udziału w projekcie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2021 r. i obowiązuje w czasie trwania projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji projektu, dokumentów programowych, które będą miały wpływ na treść *Regulaminu*.
3. Wszelkie zmiany niniejszego *Regulaminu* wymagają formy pisemnej.
4. Uczestnik projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z *Regulaminem uczestnictwa w projekcie*.
5. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym dokumentem, pozostają w gestii Koordynatora Projektu.
6. *Regulamin* jest dostępny w biurze projektu wnioskodawcy ul. Beethovena 1-2 w Wałbrzychu oraz w biurze, ul. Wyspiańskiego 2f, 57-300 Kłodzko oraz na stronie internetowej projektu Lidera/Partnera.

Regulamin sporządziła: Małgorzata Błażków – Babula

Zatwierdził: Sebastian Borecki