

**PROGRAM ROZWOJU SYSTEMU USŁUG ASYSTENCKICH II**  
Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne,  
Działanie 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych

**REGULAMIN UCZESTNICTWA I REKRUTACJI  
KANDYDATÓW/KANDYDATEK NA ASYSTENTÓW OSOBISTYCH OSÓB  
Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI W RAMACH PROJEKTU  
„PROGRAM ROZWOJU SYSTEMU USŁUG ASYSTENCKICH II”**

**§ 1**

**Przedmiot regulaminu**

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa Kandydatów/Kandydatek na Asystentów Osobistych Osób z Niepełnosprawnościami w projekcie:  
**„Program rozwoju systemu usług asystenckich II”.**
2. Projekt realizowany jest przez Fundację Razem, ul. Ludwiga van Beethovena 1-2, 58-300 Wałbrzych (**Lider projektu**) wraz z Powiatem Kłodzkim, ul. Okrzei 1, 57-300 Kłodzko (**Partner Projektu**) oraz Powiatowym Urzędem Pracy, ul. Wyspiańskiego 2J, 57-300 Kłodzko (**Realizator projektu**) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa „Włączenie społeczne” Działanie 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Wsparcie w projekcie zaplanowane jest zgodnie Ogólnoeuropejskimi wytycznymi dotyczącymi przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności” i dokumentem „Wykorzystanie funduszy Unii Europejskiej w celu przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności – zestaw narzędzi”
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2020 r.
5. Udział w Projekcie a tym samym we wszystkich formach wsparcia w ramach Projektu jest bezpłatny.
6. Informacje na temat Projektu dostępne są na stronie internetowej:  
<https://www.fundacjarazem.pl/projekty/program-rozwoju-systemu-uslug-asystenckich-ii/rekrutacja>
7. Użyte w regulaminie skróty i pojęcia oznaczają:

**AOON** – asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością, uczestnik projektu

**ON** – osoba z niepełnosprawnością, uczestnik projektu, na rzecz której świadczona będzie usługa asystencka

**Lider projektu** - Fundacja Razem, ul. Ludwiga van Beethovena 1-2, 58-300 Wałbrzych

**Partner Projektu** – Powiat Kłodzki, ul. Okrzei 1, 57-300 Wałbrzych

**PROGRAM ROZWOJU SYSTEMU USŁUG ASYSTENCKICH II**

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne,  
Działanie 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych

**Realizator projektu** – Powiatowym Urzędem Pracy, ul. Wyspiańskiego 2J, 57-300 Kłodzko

**Koordynator** – osoba zajmująca się organizacją pracy w projekcie

**Projekt** – projekt pn. „ Program rozwoju systemu usług asystenckich II”

**Kandydat/Kandydatka Na AOON** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie, w ramach którego zostanie przeszkolona i oddelegowana do pracy z ON

**Członek rodziny** – członek rodziny osoby z niepełnosprawnością, który zrezygnował lub nie podjął zatrudnienia z powodu konieczności opieki nad ON

**Uczestnik/Uczestniczka** – ON lub Członek rodziny, zakwalifikowani do udziału w projekcie

**NGO** - organizacje pozarządowe które nie są jednostkami albo organami administracji publicznej oraz których działalność nie jest nastawiona na osiągnięcie zysku m.in.: stowarzyszenia, fundacje, spółdzielnie socjalne, organizacje kościelne itp...

## § 2

### Cel projektu i formy wsparcia

Projekt zakłada, aktywizację zawodową 32 osób (w tym około 17 kobiet) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz aktywizację społeczną 120 osób (w tym około 70 kobiet) z niepełnosprawnością zamieszkujących powiat kłodzki, ząbkowicki i wałbrzyski z wykorzystaniem narzędzi i metod pracy wypracowanych w ramach projektu innowacyjnego współfinansowanego ze środków PO KL (CENTRUM ASYSTENTURY SPOŁECZNEJ (CAS) MODEL WSPARCIA ZADAŃ

OPS/PCPR W AKTYWIZACJI SPOŁECZNEJ I ZAWODOWEJ ON) poprzez objęcie ich wsparciem mającym na celu:

- zwiększenie dostępności w powiecie kłodzkim, ząbkowickim i wałbrzyskim osób przygotowanych do realizacji wsparcia asystenckiego, poprzez przygotowanie grupy 32 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, do pełnienia funkcji asystentów osobistych świadczących usługi dla osób z niepełnosprawnością w trakcie szkolenia składającego się z części teoretycznej oraz praktycznej,
- umożliwienie osobom z niepełnosprawnościami skorzystania z usług pozwalających osobom z niepełnosprawnościami na w miarę możliwości samodzielnego funkcjonowania,
- świadczenia usług związanych z wypożyczalnią sprzętu rehabilitacyjnego oferującego zaplecze sprzętowe dostosowane do różnych rodzajów niepełnosprawności jak i możliwości uzupełnienia tego sprzętu w trakcie realizowanego wsparcia asystenckiego, zgodnie z pojawiającym się zapotrzebowaniem w tym zakresie,

**PROGRAM ROZWOJU SYSTEMU USŁUG ASYSTENCKICH II**

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne, Działanie 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych

- zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami możliwości skorzystania z transportu dostosowanego do ich potrzeb.

Projekt przyczyni się do:

- aktywizacji i podniesienia kompetencji zawodowych osób wykluczonych społecznie zainteresowanych świadczeniem usług asystenckich na terenie powiatu kłodzkiego, ząbkowickiego i wałbrzyskiego dla osób z niepełnosprawnościami,
- zwiększenia liczby osób gotowych do świadczenia usług asystenckich dla osób z niepełnosprawnościami na terenie objętym wsparciem projektu,
- realizacji bezpośredniego wsparcia asystenckiego, zgodnego z faktycznymi potrzebami dla jego odbiorców osób z niepełnosprawnościami,
- podniesienia jakości oferowanych usług społecznych na terenie powiatu kłodzkiego, ząbkowickiego i wałbrzyskiego,
- wsparcia procesu rehabilitacji powiatu kłodzkiego, ząbkowickiego i wałbrzyskiego poprzez zapewnienie możliwości skorzystania z wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego przyczyniającego się do poprawy komfortu życia jak i aktywizacji społeczno – zawodowej osób z niepełnosprawnościami,
- zwiększenie zaangażowania Podmiotów Ekonomii Społecznej w zakresie środowiskowych usług socjalnych świadczonych w interesie ogółu oraz rozwój ekonomii społecznej w tym zakresie na terenie objętym wsparciem w połączeniu z aktywizacją osób wykluczonych społecznie, współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego,
- nabycia kompetencji i umiejętności, które przyczynią się do poprawy obecnej sytuacji zawodowej i stanowić będą atut w dalszej drodze zawodowej,
- ułatwienia dostępu do usług społecznych oraz do możliwości korzystania z usług asystenckich po zakończeniu realizacji wsparcia projektowego.

Formy wsparcia obligatoryjne dla każdego z uczestników to:

- odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna) lub,
- odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy (reintegracja zawodowa) lub,
- zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego.

Do form wsparcia należeć będą usługi o charakterze:

- społecznym, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej;

**PROGRAM ROZWOJU SYSTEMU USŁUG ASYSTENCKICH II**

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne, Działanie 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych

- zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądanego na rynku pracy;
- edukacyjnym, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy;
- pozostałe formy wsparcia są dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników.
- identyfikacja potrzeb, indywidualna analiza każdego uczestnika projektu oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia społeczno - zawodowego oraz stopnia oddalenia od rynku pracy.

Partnerzy zapewnią wsparcie merytoryczne w postaci kadry specjalistów, znajomości lokalnych potrzeb i problemów oraz potencjałem/doświadczeniem/narzędziami w postaci skutecznego docierania do odbiorców wsparcia i rozwiązywania ich problemów. Proces rekrutacji prowadzony będzie w taki sposób, aby maksymalnie zwiększyć szanse osób na wejście na otwarty rynek pracy oraz na stopniową i trwałą integrację społeczno-zawodową Uczestników

### § 3

#### Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt zakłada aktywizację zawodową 32 osób (w tym 17 kobiet) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz aktywizację społeczną 120 osób (w tym 70 kobiet) z niepełnosprawnością zamieszkujących powiat kłodzki, ząbkowicki i wałbrzyski.
2. Wsparcie skierowane jest do:
  - osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w tym osoby bezrobotne sprofilowane jako najbardziej oddalone od rynku pracy zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz osoby nieaktywne wymagające aktywizacji społeczno - zawodowej,
  - osób najbardziej narażonych na wykluczenie społeczne w tym osób, które z uwagi na niskie dochody mają ograniczoną możliwość korzystania z usług.
3. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały następujące grupy docelowe:
  - osoby z niepełnosprawnościami i osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ), a zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ

**PROGRAM ROZWOJU SYSTEMU USŁUG ASYSTENCKICH II**

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne, Działanie 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych

w ramach działań towarzyszących.

4. Weryfikacja Uczestników celem sprawdzenia czy spełniają kryterium kwalifikowalności udziału w projekcie odbywać się będzie na podstawie:
- urzędowego zaświadczenia/oświadczenia Uczestnika w przypadku osób zarejestrowanych w urzędach pracy jako bezrobotne o zakwalifikowaniu do III profilu pomocy, a w przypadku osób z niepełnosprawnościami – odpowiedniego orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia wydany przez lekarza;
  - potwierdzenia statusu osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, (określone szczegółowo w formularzu rekrutacyjnym);
  - oświadczenia w przypadku pozostałych osób, np. osób biernych zawodowo, którzy nie figurują w publicznych rejestrach;
  - innych zaświadczeń/oświadczeń w przypadku osób fizycznych możliwych do objęcia wsparciem w ramach projektu.

**§ 4**

**Zasady rekrutacji Kandydatów/Kandydatek na AOOD**

1. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie na terenie powiatu kłodzkiego, ząbkowickiego i wałbrzyskiego poprzez odpowiednie mechanizmy działania takie jak: akcja informacyjno – promocyjna umożliwiająca dotarcie w sposób adekwatny do grup docelowych, zachęcające do udziału w projekcie, zapoznające potencjalnych uczestników z możliwościami, jakie daje udział w projekcie, zapewniające obiektywną i rzetelną ocenę możliwości udziału w projekcie przez każdego Uczestnika.
2. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie przy uwzględnieniu zakazu dyskryminacji np. ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność.
3. Proces rekrutacji prowadzony będzie w taki sposób, aby maksymalnie zwiększyć szanse osób na wejście na otwarty rynek pracy oraz na stopniową i trwałą integrację społeczno - zawodową Uczestników.
4. Rekrutacja oraz akcja promocyjna w ramach projektu prowadzona będzie poprzez:
  - umieszczenie informacji o projekcie na stronie internetowej Lidera
  - umieszczenie informacji na plakatach i rozmieszczenie ich na terenie powiatu kłodzkiego, ząbkowickiego i wałbrzyskiego;



**PROGRAM ROZWOJU SYSTEMU USŁUG ASYSTENCKICH II**

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne,  
Działanie 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych

- współpracę z instytucjami pozarządowymi działającymi na rzecz lub skupiającymi osoby z niepełnosprawnościami na terenie powiatu kłodzkiego, ząbkowickiego i wałbrzyskiego.
  - współpracę z Powiatowymi Urzędami Pracy oraz Miejskimi Ośrodkami Pomocy Społecznej, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie na terenie powiatu kłodzkiego, ząbkowickiego i wałbrzyskiego.
5. Aby ubiegać się o przystąpienie do projektu Kandydaci/Kandydatki muszą spełniać następujące warunki:
- miejsce zamieszkania na terenie powiatu kłodzkiego, ząbkowickiego, wałbrzyskiego;
  - urzędowego zaświadczenia Uczestnika w przypadku osób zarejestrowanych w urzędach pracy jako bezrobotne o zakwalifikowaniu do III profilu pomocy lub oświadczenia o zakwalifikowaniu do III profilu pomocy a w przypadku osób z niepełnosprawnościami – odpowiedniego orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia wydany przez lekarza i/lub;
  - potwierdzenia statusu osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, potwierdzone odpowiednimi dokumentami (określone szczegółowo w formularzu zgłoszeniowym i rekrutacyjnym) i/lub;
  - oświadczenia w przypadku pozostałych osób, np. osób biernych zawodowo, którzy nie figurują w publicznych rejestrach;
  - innych zaświadczeń/oświadczeń w przypadku osób fizycznych możliwych do objęcia wsparciem w ramach projektu;
  - wypełnienie formularza rekrutacyjnego (uzyskanie danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji) wraz z kompletem załączników i podpisaną deklaracją uczestnictwa dostępne w biurze projektu wnioskodawcy ul. Beethovena 1-2 w Wałbrzychu oraz na stronie internetowej [www.fundacjarazem.pl](http://www.fundacjarazem.pl),  
<https://www.fundacjarazem.pl/projekty/program-rozwoju-systemu-uslug-asystenckich-ii/rekrutacja>
6. Proces rekrutacji prowadzony będzie w taki sposób, aby maksymalnie zwiększyć szanse osób na wejście na otwarty rynek pracy oraz na stopniową i trwałą integrację społeczno - zawodową Uczestników. Lider projektu zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zamknięcia procesu rekrutacji pod warunkiem zrekrutowania wymaganej liczby uczestników/czek projektu. W przypadku wcześniejszego zamknięcia procesu rekrutacji odpowiednio zostanie skrócony ostateczny termin składania formularzy zgłoszeniowych. Informacja o wcześniejszym zamknięciu procesu rekrutacji zostanie opublikowana na stronie Projektu.

**PROGRAM ROZWOJU SYSTEMU USŁUG ASYSTENCKICH II**

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne, Działanie 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych

7. O wynikach wyboru Kandydaci i Kandydatki zostaną poinformowani do 7 dni po zakończeniu rekrutacji.
  8. Okres rekrutacji trwa od 01.01.2019 r. do 30.04.2019 r. (w tym przeprowadzenie rozmowy z doradcą zawodowym).  
Termin składania formularzy zgłoszeniowych upływa z dniem 20.04.2019 r.  
Lider projektu zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zamknięcia procesu rekrutacji pod warunkiem zrekrutowania wymaganej liczby uczestników/czek projektu.
  9. Lider projektu zastrzega sobie możliwość wydłużenia procesu rekrutacji z powodu braku zrekrutowania wymaganej liczby uczestników/czek projektu.
  10. W przypadku niezakwalifikowania do Projektu wymaganej liczby osób, czas naboru zostanie wydłużony.
  11. W przypadku, gdy liczba chętnych osób spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, będzie większa niż liczba wolnych miejsc, kwalifikacja osób do projektu będzie się odbywała zgodnie z **pkt. 9 i 10 § 4**
8. Przyjmowanie zgłoszeń Kandydatów/Kandydatek na AOOD do projektu następuje:
- telefonicznie pod nr 74 666 30 06, 517 391 140, 534 840 534;
  - elektronicznie pod adresem: [biuro@fundacjarazem.pl](mailto:biuro@fundacjarazem.pl)
  - osobiście w biurze projektu wnioskodawcy ul. Beethovena 1-2 w Wałbrzychu i w punkcie rekrutacyjnym w Kłodzku przy ul. Wyspiańskiego 2F
  - podczas zorganizowanych spotkań rekrutacyjnych.
9. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały następujące grupy docelowe:
- osoby z niepełnosprawnościami i osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ), a zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących.
10. Punkty premiujące:
- osoby o niskich kwalifikacjach (5 pkt),
  - osoby z terenów wiejskich (5 pkt),
  - osoby pełniące wolontariat na rzecz osób z niepełnosprawnością w NGO (10pkt),
  - osoby z niepełnosprawnością (10 pkt),

**PROGRAM ROZWOJU SYSTEMU USŁUG ASYSTENCKICH II**

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne, Działanie 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych

- osoby do 24 roku życia (10 pkt).

9. Dla dokumentów rekrutacyjnych przesłanych pocztą/kurierem oraz dostarczonych osobiście za dzień wpływu uważa się dzień, w którym dokumenty rekrutacyjne zostały doręczone do Biura Projektu.

10. Brak wymaganych własnoręcznych, czytelnych podpisów pod wszystkimi oświadczeniami dołączonymi do formularza traktowany jest jako błąd formalny i skutkuje odrzuceniem formularza i odstąpieniem od jego oceny.

11. Etapy rekrutacji:

- wypełnienie i podpisanie formularza zgłoszeniowego oraz deklaracji uczestnictwa w Projekcie wraz wymaganymi dokumentami i oświadczeniami dotyczącymi działań monitoringowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego;
- rozmowa z doradcą zawodowym badająca predyspozycje do zaplanowanej formy wsparcia;
- decyzja zespołu projektowego na podstawie rekomendacji doradcy zawodowego (liczyć się będzie chęć do pracy w ramach usług asystenckich a nie wiek, płeć, rasa czy wyznanie).

13. Po zakończeniu rekrutacji o wynikach wyboru Kandydaci/Kandydatki zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail do 7 dni po zakończeniu rekrutacji.

14. W przypadku większej ilości chętnych do udziału w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa.

15. Osoby niezakwalifikowane zostaną powiadomione o przyczynach odrzucenia aplikacji wraz z podaniem punktacji telefonicznie lub za pośrednictwem poczty [e-mail](#).

16. W przypadku rezygnacji/wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie któregoś z kandydatów na Jego miejsce może zostać zaproszona osoba z listy rezerwowej.

17. Uczestnik projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w projekcie.

## § 5

### Akcja promocyjna

1. Akcja promocyjna Projekt prowadzona będzie przez personel Projektu, poprzez wykorzystanie przynajmniej jednej z poniższych metod:

- umieszczenie informacji o projekcie na stronie internetowej Lidera
- umieszczenie informacji na plakatach i rozmieszczenie ich na terenie powiatu kłodzkiego, ząbkowickiego, wałbrzyskiego;



**PROGRAM ROZWOJU SYSTEMU USŁUG ASYSTENCKICH II**  
Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne,  
Działanie 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych

- kontakt z lokalnymi mediami;
- kontakt bezpośredni;
- współpracę z Instytucjami pozarządowymi działającymi na rzecz lub skupiającymi osoby niepełnosprawne na terenie powiatu ząbkowickiego;
- współpraca z Powiatowymi Urzędami Pracy oraz Miejskimi Ośrodkami Pomocy Społecznej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, NGO, Domy Opieki Pomocy Społecznej, powiatem Kłodzkim będącym Partnerem Projektu, Powiatowym Urzędem Pracy w Kłodzku - Realizatorem Projektu, Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi na terenie powiatu kłodzkiego, ząbkowickiego, wałbrzyskiego oraz Klastrem na rzecz aktywizacji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

## § 6

### Zasady udziału w szkoleniach dla Kandydatów i Kandydatek na AOOD

1. Warunkiem udziału w Projekcie „Program rozwoju systemu usług asystenckich II” jest uczestnictwo w cyklu szkoleń na AOOD (teoretycznych i praktycznych).
2. Szkolenia będą odbywały się w II grupach 16-osobowych, w miejscu i czasie wyznaczonym przez Organizatora, poza miejscem zamieszkania uczestników Projektu.
3. Cykl szkoleń będzie obejmował 7 zjazdów dla każdej z grup. Każdy zjazd będzie się odbywał w ciągu 3 dni i obejmował 22 godziny szkoleniowe.
4. Zakres szkolenia teoretycznego:
  - przygotowanie do pracy z osobą z niepełnosprawnością m.in. rola i miejsce asystenta osobistego w pomocy osobie z niepełnosprawnością, prawa i obowiązki, zadania i zakres usług asystenta osobistego;
  - udzielanie pomocy Osobie z Niepełnosprawnością, m.in. specyfika różnych postaci niepełnosprawności, praca z dziećmi z niepełnosprawnością, diagnozowanie potrzeb osób z niepełnosprawnością i pomoc w ich zaspokajaniu;
  - aktywizowanie Osób z Niepełnosprawnościami do samodzielności życiowej m.in.: co to jest rehabilitacja społeczno-zawodowa i fizyczna, formy rehabilitacji Osób z Niepełnosprawnościami, rola asystenta osobistego w aktywizowaniu osoby niepełnosprawnej do samodzielności życiowej;
  - podstawy działalności pracy asystenta osobistego m.in. podnoszenie kompetencji i kwalifikacji asystenta osobistego, formy zatrudnienia i samozatrudnienia asystenta osobistego.
5. Zakres szkolenia praktycznego
  - równoległe, w czasie trwania szkoleń teoretycznych każdy Kandydat i Kandydatka na AOOD będzie zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach praktycznych. Przewiduje

**PROGRAM ROZWOJU SYSTEMU USŁUG ASYSTENCKICH II**

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne,  
Działanie 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych

się iż część praktyczna (przygotowanie asystentów osobistych osoby z niepełnosprawnością do pracy z osobą z niepełnosprawnościami) może być realizowana zarówno poprzez opiekę nad indywidualną osobą z niepełnosprawnością jak i wspieranie osób z niepełnosprawnościami z m.in. Domów Pomocy Społecznej itp., czy Warsztatów Terapii Zajęciowej które będą trwały łącznie 5 dni.

6. Uczestnikowi szkolenia zostanie zapewniony nocleg , trzy posiłki i przerwa kawowa.
7. Koszt szkolenia, noclegu i wyżywienia w całości pokrywa Organizator Projektu.
8. Koszt dojazdu na miejsce szkolenia i powrót Uczestnik pokrywa we własnym zakresie.
9. O czasie i miejscu szkoleń Kandydaci/Kandydatki zostaną poinformowani przez Koordynatora Projektu.
10. Uczestnik Projektu – Kandydat/ Kandydatka na AOOD zobowiązuje się:
  - regularnego (frekwencja jest jednym z warunków zaliczenia udziału w danej formie wsparcia), punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z otrzymanym harmonogramem oraz akceptacji terminów i miejsc spotkań wyznaczonych przez realizatorów projektu;
  - przestrzegać postanowień regulaminu uczestnictwa w projekcie;
  - potwierdzać obecność na szkoleniu własnoręcznym podpisem każdego dnia realizacji szkolenia, na przygotowanej przez organizatora liście obecności;
  - brać udział w badaniach monitorujących/ewaluacyjnych poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych;
  - odbioru materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach, dbania o materiały powierzone;
  - przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w toku trwania procesu projektu;
  - uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, które zostały przewidziane dla Uczestników Projektu.
11. Ukończenie szkolenia przez Uczestnika stanowi warunek konieczny do zatrudnienia go przez Lidera na stanowisku Asystenta Osobistego Osoby z Niepełnosprawnością.
12. Po zakończeniu cyklu szkoleń, Uczestnicy otrzymają zaświadczenie o ukończonym szkoleniu wydane zgodnie z przepisami stanowiącymi w tym zakresie.
13. Nieobecność podczas zajęć może być usprawiedliwiona jedynie na podstawie zaświadczenia lekarskiego bądź w przypadku ważnych sytuacji losowych.
14. W razie nieukończenia szkolenia z winy Uczestnika, Projektodawca uwzględni możliwość obciążenia uczestnika kosztami udziału w projekcie związanymi z udzielonym jej wsparciem.

**PROGRAM ROZWOJU SYSTEMU USŁUG ASYSTENCKICH II**  
Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne,  
Działanie 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych

## § 7

### Zasady dotyczące zatrudnienia AOON w projekcie

1. Lider projektu zobowiązany jest do zatrudnienia przeszkolonych w projekcie uczestników jako Asystentów Osobistych Osób z Niepełnosprawnościami, w terminie i na czas określony przez Lidera w zależności od zapotrzebowania.
2. Odbiorcami wsparcia AOON są osoby z niepełnosprawnością, w tym w szczególności zaliczone do umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności. W przypadku niepełnoletniej osoby z niepełnosprawnością, wolę skorzystania ze wsparcia AOON wyraża jej opiekun prawny.
3. Głównym celem usług AOON jest umożliwienie niezależnego, samodzielnego i aktywnego funkcjonowania osobom o największym stopniu niepełnosprawności w życiu społecznym i zawodowym.
4. AOON wykonując swoje obowiązki powinien umożliwić funkcjonowanie ON wykonując lub pomagając wykonać takie czynności jakie ta osoba by wykonała będąc osobą sprawną zastępując mu jego dysfunkcje.
5. Przez usługi asystenckie rozumie się świadczenie osobistej pomocy przez Asystenta Osobistego Osobie z Niepełnosprawnością w wykonywaniu czynności, których nie jest ona w stanie wykonywać samodzielnie.
6. Asystenci poprzez swoje usługi pełnią funkcje kompensacyjne w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności indywidualnej Osoby z Niepełnosprawnością.
7. Usługa AOON jest świadczona w sposób zindywidualizowany, uwzględniający rodzaj i stopień niepełnosprawności, wiek oraz indywidualne potrzeby Osoby z Niepełnosprawnością.
8. Usługa AOON może zakładać elementy usług opiekuńczych o charakterze towarzyszącym. Asystent nie może wykonywać czynności medycznych oraz zadań z zakresu rehabilitacji zdrowotnej, jeśli nie ma do tego wymaganych uprawnień i odpowiedniego przygotowania medycznego.
9. W ramach asystentury mogą być świadczone usługi o charakterze higieniczno-pielęgnacyjnym pod warunkiem, że mają charakter wyłącznie usług towarzyszących i wymaga tego udział w życiu społecznym.
10. Świadczenie usług AOON podlega indywidualnemu dokumentowaniu w formie papierowej na podstawie wniosku o przyznanie wsparcia, karty pracy asystenta obejmującej datę i czas wykonywania czynności prowadzonej na bieżąco przez AOON, ewidencji zrealizowanych godzin i zadań oraz protokołu odbioru usług asystenckich obejmującego rodzaj wykonywanych czynności, ewentualne spostrzeżenia i uwagi oraz podpis osoby dokonującej wpisu.
11. Świadczenie usług AOON podlega monitoringowi i okresowej ewaluacji podmiotu realizującego usługę asystencką. W celu zapewnienia wysokiej jakości usługi, podlegają one stałemu monitorowaniu przez Koordynatora w porozumieniu z Liderem i Realizatorem

**PROGRAM ROZWOJU SYSTEMU USŁUG ASYSTENCKICH II**  
Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne,  
Działanie 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych

projektu. Monitorowanie może odbywać się bezpośrednio w miejscu wykonywania usługi bądź poprzez kontakt osobisty lub telefoniczny z jej odbiorcą.

## § 8

### Odpłatność za usługi asystenckie

1. Usługi asystenckie finansowane są ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Należność za usługę pokrywana jest przez Lidera projektu na podstawie umowy – zlecenia, zawartej z Asystentem oraz na podstawie karty czasu pracy podpisanej przez Osobę z Niepełnosprawnością lub w przypadku braku takiej możliwości, podpis rodzica/opiekuna tej osoby, na rzecz której świadczona jest usługa.
3. Wypłata wynagrodzenia Asystenta za świadczone usługi nastąpi przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 7 dni po przedstawieniu przez Zleceniobiorcę rachunku wraz z wymaganymi dokumentami za realizację zlecenia w ramach umowy. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość późniejszego rozliczenia się ze Zleceniobiorcą w miarę posiadania środków finansowych na koncie projektu przekazywanych przez Instytucję Pośredniczącą RPO WD na Dolnym Śląsku. Zleceniobiorca nie będzie z tego tytułu naliczał odsetek.
4. Rozliczenie usług Asystenta odbywa się w systemie płatności za godzinę świadczenia usługi, przy czym do okresu świadczenia usługi nie wlicza się dojazdu i powrotu do osoby niepełnosprawnej.
5. Wszelkie dodatkowe koszty związane z wykonywaniem usług Asystenta nie podlegają płatności przez Lidera projektu.

## § 9

### Sposób realizacji usług asystenckich

1. Usługi asystenckie realizowane są w czasie i zakresie ustalonym pomiędzy Koordynatorem a Osobą z Niepełnosprawnością.
2. Usługi asystenckie realizowane są na zasadzie współdziałania Osoby z Niepełnosprawnością z Asystentem Osobistym Osoby z Niepełnosprawnością.
3. Podmiotem pracy AOON jest Osoba z Niepełnosprawnością.
4. Realizacja usługi Asystenta odbywa się na podstawie wniosku o przyznanie wsparcia dla Osoby z Niepełnosprawnością.
5. Zmiana czasu i zakresu usług wymaga każdorazowo ustalenia i potwierdzenia takiej możliwości z Koordynatorem projektu.
6. Potwierdzeniem wykonania usługi przez Asystenta jest podpis Osoby z Niepełnosprawnością lub w przypadku braku takiej możliwości, podpis rodzica/opiekuna tej osoby na karcie czasu pracy Asystenta która jest też podstawą do rozliczenia tej usługi, oraz przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów.

**PROGRAM ROZWOJU SYSTEMU USŁUG ASYSTENCKICH II**  
Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne,  
Działanie 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych

7. W celu zapewnienia wysokiej jakości usługi, podlegają one stałemu monitorowaniu przez Koordynatora w porozumieniu z Liderem z Realizatorem projektu. Monitorowanie może odbywać się bezpośrednio w miejscu wykonywania usługi bądź poprzez kontakt osobisty lub telefoniczny z jej odbiorcą.

## § 10

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie może nastąpić w przypadku uzasadnionych i niezależnych od uczestnika.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej (szczególnie w przypadku podjęcia zatrudnienia, samo zatrudnienia lub długotrwałej choroby uniemożliwiającej kontynuację uczestnictwa w projekcie) i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga niezwłocznego poinformowania koordynatora projektu w formie pisemnej o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie
4. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
  - przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nieusprawiedliwienia tych nieobecności,
  - szczególnie rażącego naruszenia postanowień niniejszego regulaminu.
5. W przypadku skreślenia osoby z listy uczestników wynikającego z winy Uczestnika, Projektodawca uwzględnia możliwość obciążenia uczestnika kosztami udziału w projekcie związanymi z udzielonym jej wsparciem.

## § 11

### Podstawowe prawa uczestników projektu

1. Każdy Uczestnik projektu ma prawo do:
  - udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w projekcie,
  - wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
  - zgłaszania w formie pisemnej zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu bądź udziału w projekcie, które będą rozpatrywane przez koordynatora projektu,
  - usprawiedliwiania uzasadnionych nieobecności spowodowanych chorobą na podstawie zaświadczenia lekarskiego, lub ważnymi sytuacjami losowymi,



**PROGRAM ROZWOJU SYSTEMU USŁUG ASYSTENCKICH II**

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne,  
Działanie 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych

- usprawiedliwienie wymaga zawiadomienia w formie telefonicznej lub elektronicznej,
- otrzymania zaświadczenia albo innego dokumentu poświadczającego ukończenie szkoleń.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

- Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2019 r. i obowiązuje w czasie trwania projektu.
- Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji projektu, dokumentów programowych, które będą miały wpływ na treść Regulaminu.
- Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
- Uczestnik projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie.
- Ogólny nadzór nad realizacją projektu pozostają w gestii Koordynatora Projektu.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.
- Regulamin jest dostępny w biurze projektu wnioskodawcy ul. Beethovena 1-2 w Wałbrzychu i w punkcie rekrutacyjnym przy ul. Wyspiańskiego 2E Kłodzko oraz na stronie internetowej: <https://www.fundacjarazem.pl/projekty/program-rozwoju-systemu-uslug-asystenckich-ii/rekrutacja>

**Załączniki:**

- formularz zgłoszeniowy,
- formularz rekrutacyjny,
- oświadczenia RODO,
- oświadczenie o niekaralności,
- deklaracja uczestnictwa,
- oświadczenie PO PŻ,
- Informacja do formularza zgłoszeniowego.