**OGŁOSZENIE O NABORZE**

***Wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego wraz z załącznikami, projektu „Dotacja – Firma – Sukces””***

***W terminie od 03.11.2021 – 19.11.2021***

1. Wymaganym dokumentem do ubiegania się o wsparcie pomostowe jest wypełniony *Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego* wraz z załącznikami, w tym:
2. oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* w bieżącym roku podatkowym i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie lub oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de *minimis,* zgodnie z obowiązującymi wzorami w tym zakresie,
3. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*,
4. zestawienie planowanych wydatków z wyszczególnieniem wydatków przeznaczonych na składki na ubezpieczenie społeczne,
5. oświadczenie o nieuzyskaniu wsparcia pomostowego tego samego typu,
6. oświadczenie o nieskorzystaniu z innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych oraz nieubieganiu się o inną pomoc dotyczącą tych samych kosztów kwalifikowalnych
7. Wzór *Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego* stanowi załączniki nr 12 do niniejszego Regulaminu.
8. O terminie, jaki przewidziano na składanie w/w wniosków Uczestnicy zostaną poinformowani poprzez stronę internetową Projektu lub e-mail.
9. W przypadku gdy Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego nie zostanie złożony w okresie 5 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej oznacza to rezygnację uczestnika z możliwości skorzystania ze wsparcia pomostowego.
10. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do złożenia *Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego* wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnie z wymogami opisanymi w ogłoszeniu o naborze, w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta, zgodnie
z definicją skutecznego doręczenia informacji wskazaną w §1 niniejszego Regulaminu. Osobiście dokumenty można składać w:

**Biurze Projektu:**

Biuro projektu w Wałbrzychu:

ul. Beethovena 1-2, 58 – 300 Wałbrzych

Czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00

Biuro projektu w Kłodzku:

ul. Wyspiańskiego 2f, 57 – 300 Kłodzko

Czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00

1. Elektronicznie można przesyłać dokumenty w drodze elektronicznej przesyłki opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. W przypadku Beneficjenta będącego podmiotem publicznym, dopuszcza się możliwość przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych z wykorzystaniem platform ePUAP/ oraz wskazanie adresu na jaki ma być składana dokumentacja elektronicznie.
2. Beneficjent dopuszcza składanie dokumentów w formie skanu za pośrednictwem poczty elektronicznej. Dokumenty takie muszą być przesłane w spakowanym pliku i zabezpieczone hasłem, które będzie przesłane w innym e-mailu.
3. Dokumenty, które wpłyną do Beneficjenta przed lub po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.
4. Jeden Uczestnik projektu może ubiegać się o wsparcie pomostowe wyłącznie na podstawie jednego złożonego wniosku. W przypadku, gdy Uczestnik projektu złoży więcej niż jeden wniosek, ocenie podlegał będzie tylko ten, który wpłynął jako pierwszy. Możliwe jest wycofanie złożonego wniosku i złożenie nowego w terminie trwania naboru.
5. Wnioski wraz z załącznikami powinny być wypełnione czytelnie w języku polskim (wskazane wypełnienie komputerowe lub drukowanymi literami). Przed złożeniem, wniosek należy czytelnie własnoręcznie podpisać, w miejscach przeznaczonych do złożenia podpisu, parafować na każdej stronie i spiąć trwale wraz z załącznikami w sposób uniemożliwiający przypadkową dekompletację (dokumenty przesłane drogą elektroniczną wraz z wymaganymi załącznikami należy podpisać tylko we wskazanych miejscach za pomocą podpisu elektronicznego, bez parafowania każdej strony).
6. Pola, które danego Uczestnika nie dotyczą należy uzupełnić formułą „nie dotyczy”. Pozostawienie jakiejkolwiek pozycji we wniosku niewypełnionej stanowi błąd formalny.
7. Kopie wymaganych załączników do wniosku powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uczestnika Projektu. Prawidłowo potwierdzona za zgodność kopia zawiera czytelny podpis Uczestnika Projektu z klauzulą „potwierdzam za zgodność z oryginałem” na każdej stronie lub „potwierdzam za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...” na pierwszej stronie dokumentu wielostronicowego. Potwierdzenie powinno być opatrzone datą.
8. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść składanych wzorów Wniosków oraz załączników, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów.
9. *Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego* wraz z wymaganymi załącznikami jeżeli jest składany w formie papierowej należy złożyć do biura projektu w zamkniętej kopercie opisanej według poniższego wzoru:

Imię i Nazwisko

Uczestnika/Uczestniczki projektu

Nazwa przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)

Adres

Wniosek o przyznanie \ wsparcia pomostowego *„Dotacja – Firma – Sukces"*

*Fundacja „Razem” /Fundacja „Razem”*

*Ul. Beethovena 1- 2l / ul. Wyspiańskiego 2f*

*58-300 Wałbrzych / 57-300 Kłodzko*

**§ 18**