**OGŁOSZENIE O NABORZE**

**Wniosków o przyznanie środków na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu *„Dotacja – Firma – Sukces””***

***W terminie od 03.11.2021 – 19.11.2021***

Uczestnik, który ukończył wsparcie szkoleniowe ubiega się o otrzymanie wsparcia finansowego poprzez złożenie we wskazanym przez Projektodawcę terminie *Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości wraz z biznesplanem (zwanym dalej Wnioskiem)* i wymaganymi załącznikami/oświadczeniami. Złożony *Wniosek* podlega ocenie formalnej i następnie merytorycznej przez Komisję Oceny Wniosków (KOW). Ekspertów do Komisji Oceny Wniosków powołuje Projektodawca. *Wzór Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości wraz z biznesplanem* i załącznikami/oświadczeniami stanowi załącznik nr 8 niniejszego Regulaminu.

Uczestnik projektu może załączyć inne dokumenty, które są istotne z punktu widzenia ocenianego *Wniosku,* np. umowy przedwstępne, umowy o współpracy, kserokopie uprawnień.

Osobiście dokumenty można składać w:

**Biurze Projektu:**

Biuro projektu w Wałbrzychu:

ul. Beethovena 1-2, 58 – 300 Wałbrzych

Czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00

Biuro projektu w Kłodzku:

ul. Wyspiańskiego 2f, 57 – 300 Kłodzko

Czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00

Beneficjent dopuszcza składanie dokumentów w formie skanu za pośrednictwem poczty elektronicznej. Dokumenty takie muszą być przesłane w spakowanym pliku i zabezpieczone hasłem, które będzie przesłane w innym e-mailu.

Dokumenty, które wpłyną do Beneficjenta przed lub po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

Jeden Uczestnik projektu może ubiegać się o wsparcie na rozwój przedsiębiorczości wyłącznie na podstawie jednego złożonego *Wniosku*. W przypadku, gdy Uczestnik projektu złoży więcej niż jeden *Wniosek,* ocenie podlegał będzie tylko ten, który wpłynął jako pierwszy. Możliwe jest wycofanie złożonego *Wniosku* i złożenie nowego w terminie trwania naboru.

*Wnioski* wraz z załącznikami powinny być wypełnione czytelnie w języku polskim (wskazane wypełnienie komputerowe lub drukowanymi literami). Przed złożeniem, *Wniosek* wraz z biznesplanem, załącznikami i oświadczeniami należy czytelnie własnoręcznie podpisać, w miejscach przeznaczonych do złożenia podpisu, i spiąć trwale wraz z załącznikami w sposób uniemożliwiający przypadkową dekompletację.

Pola, które danego Uczestnika projektu nie dotyczą należy uzupełnić formułą „nie dotyczy”. Pozostawienie jakiejkolwiek pozycji we *Wniosku* niewypełnionej stanowi błąd formalny.

W przypadku składania kopii dokumentów powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika Projektu. Prawidłowo potwierdzona za zgodność kopia zawiera czytelny podpis Uczestnika Projektu z klauzulą „potwierdzam za zgodność z oryginałem” na każdej stronie lub „potwierdzam za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...” na pierwszej stronie dokumentu wielostronicowego.

Niedopuszczalna jest ingerencja w treść wzoru *Wniosku* oraz załączników, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów.

W przypadku składania *Wniosku* w wersji papierowej należy złożyć go do biura projektu w zamkniętej kopercie opisanej według poniższego wzoru:

Imię i Nazwisko

Uczestnika/Uczestniczki projektu

Nazwa przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)

Adres

Wniosek o przyznanie środków na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu *„Dotacja – Firma – Sukces””*

*Fundacja „Razem” /Fundacja „Razem”*

*Ul. Beethovena 1- 2l / ul. Wyspiańskiego 2f*

*58-300 Wałbrzych / 57-300 Kłodzko*

*Wniosek* musi zostać złożony przez Uczestnika Projektu przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej.

Uczestnik projektu do czasu złożenia *Wniosku* ma prawo dokonać zmiany rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej w stosunku do informacji podanych w formularzu rekrutacyjnym. Powyższa zmiana powinna wynikać z udziału w etapie szkoleniowym, czyli oznacza, że dzięki udziałowi w etapie szkoleniowym Uczestnik projektu może zweryfikować swoje zamiary odnośnie przedmiotu działalności gospodarczej i dokonać odpowiedniej zmiany na etapie składania *Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*

*Załączniki do wniosku:*

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Zaświadczenie ukończenia szkoleń w ramach projektu lub zaświadczenie będące podstawą zwolnienia przez Beneficjenta uczestnika ze wsparcia szkoleniowego (jeśli dotyczy),
2. Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym   
   i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie / lub oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis,
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
4. Szczegółowe zestawienie towarów i usług przewidzianych do zakupienia w ramach realizacji biznesplanu wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowej (w kwotach brutto, bez wyszczególniania kwoty podatku VAT), Dokumenty poświadczające posiadany potencjał w zakresie wykształcenia i kwalifikacji (jeśli dotyczy)
5. zbiór oświadczeń

* oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (dotyczy wyłącznie UP, którzy posiadali zarejestrowaną działalność gospodarczą w okresie dłuższym niż 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu oraz osób, które prowadziły działalność poza terytorium Polski),
* oświadczenie o niekorzystaniu równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, PFRON, oraz środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
* oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolność do czynności prawnych,
* oświadczenie o braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nietoczeniu się przeciwko UP postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań,
* oświadczenie potwierdzające, że działalność gospodarcza, na którą uczestnik projektu otrzymuje środki nie była prowadzona wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności,